



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ № 08 (334) 12 апреля 2011 года Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ

## РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РЕШЕНИЕ № 53/4

от 07 апреля 2011 года

#### Об отчете главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2010 году

Заслушав выступление главы городского округа Кудрина С.П., депутатов Думы, в соответствии с п.11 статьи 27 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Отчет главы городского округа «О своей работе и работе Думы городского округа в 2010 году» принять к сведению (прилагается).
2. Признать работу главы городского округа за 2010 год «удовлетворительной».
3. Признать работу Думы городского округа за 2010 год «удовлетворительной».
4. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».
5. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Кудрина С.П.

Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.

Приложение 1

#### Отчет главы городского округа о результатах своей работы и о работе Думы городского округа в 2010 году

##### Уважаемый жители городского округа ЗАТО Свободный!

В соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа глава городского округа, являясь высшим должностным лицом муниципального образования, одновременно возглавляет Думу городского округа и входит в ее состав с правом решающего голоса.

Больше двух лет в городском округе работает система, когда должности главы городского округа и председателя Думы городского округа совмещает один человек. Данная система может работать эффективно только тогда, когда администрация городского округа и Дума городского округа вырабатывают и принимают совместные решения на благо жителей городского округа ЗАТО Свободный. Опыт работы вполне показал жизнеспособность и эффективность подобной структуры органов местного самоуправления.

А решать приходится самые разные насущные вопросы: ремонт дорог и домов, оснащение школ и больницы, планирование бюджета на будущий год. Приходится успевать во всем и даже немного больше.

Мой отчет - это отчет главы городского округа о своей работе и работе Думы городского округа в 2010 году. Поэтому в первой части отчета я остановился на своей работе как главы городского округа, а во второй части отчета - на работе Думы городского округа и депутатов.

### 1. Отчет о работе главы городского округа ЗАТО Свободный в 2010 году

Глава городского округа как высшее должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству городским округом ЗАТО Свободный:

- 1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;
  - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, нормативные правовые акты, принятые Думой городского округа;
  - 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
  - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа;
  - 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;
  - 6) координирует деятельность и (или) объектов, подразделений охраны, милиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - 7) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и органами федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в закрытом административно-территориальном образовании, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон;
  - 8) вносит предложения в соответствующие органы государственного и военного управления о проведении инспекционных проверок по соблюдению особого режима и обеспечению достаточных мер для защиты населения городского округа Свободный от воздействия радиоактивных и других материалов, представляющих повышенную опасность;
  - 9) формирует постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;
  - 10) осуществляет организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы городского округа, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
  - 11) глава городского округа осуществляет личный прием граждан.
- Как председатель Думы городского округа глава городского округа, в соответствии с действующим законодательством и Уставом городского округа, наделен следующими полномочиями по руководству Думой городского округа:
- 1) организует работу Думы городского округа, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы городского округа, дает поручения по вопросам их ведения;
  - 2) подписывает решения Думы городского округа;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы городского округа;

4) представляет Думу городского округа в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, судами, органами и должностными лицами местного самоуправления других муниципальных образований;

5) обеспечивает взаимодействие Думы городского округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

6) осуществляет личный прием граждан;

7) информирует население муниципального образования о деятельности Думы городского округа;

8) принимает меры по обеспечению гласности, учету общественного мнения в работе Думы городского округа;

9) организует выполнение правовых актов Думы городского округа в пределах своей компетенции;

10) вправе вносить в Думу городского округа проекты правовых актов, принятие которых входит в компетенцию Думы городского округа;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом городского округа, регламентом и решениями Думы городского округа.

Немного о своей личной работе на посту главы городского округа. В отчетный период возглавлял и организовывал работу следующих комиссий:

1. Территориальная антикризисная комиссия;

2. Комиссия по противодействию коррупции;

3. Антитеррористическая комиссия;

4. Комиссия по «ЧС и пожарной безопасности»;

5. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений;

6. Комиссия по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа;

7. Конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы;

8. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе.

И ряд других комиссий и рабочих групп.

Хочу кратко остановиться на социально-экономическом положении городского округа ЗАТО Свободный. В 2010 году социально-экономическая и финансовая ситуация в городском округе оставалась сложной. В связи с сокращением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов Российской Федерации бюджет городского округа в 2010 году уменьшился на 24% по сравнению с 2009 годом. Поэтому расходы бюджета в 2010 году были направлены в первую очередь на решение задач социальной направленности (выплата заработной платы, питание учащихся, оплата коммунальных услуг, подготовка общеобразовательных учреждений к учебному году, проведение летней оздоровительной кампании и т.д.).

#### Демографические показатели

В демографической ситуации городского округа сохранилась положительная тенденция превышения рождаемости над смертностью, однако показатель естественного прироста населения снизился. По оперативным данным в 2010 году по сравнению с 2009 годом отмечается снижение рождаемости на 18%, смертности на 27%.

Медико-демографическая ситуация в 2010 году характеризуется снижением общей заболеваемости на 18%, первичной заболеваемости на 24%. В структуре заболеваемости по-прежнему на первом месте заболевания органов дыхания. На втором месте: среди взрослого населения – заболевания сердечно-сосудистой системы, среди детского населения – инфекционные заболевания. По сравнению с 2009 годом снизился уровень смертности населения в возрасте до 65 лет на 5,8%, в трудоспособном возрасте на 12%. В структуре смертности наибольший удельный вес занимает показатель смертности от сердечно-сосудистых заболеваний. Миграционные процессы городского округа характеризуются миграционной убылью населения.

#### Потребительский рынок

Развитие потребительского рынка в 2010 году происходило неравномерно. В первой половине 2010 года отмечалось снижение розничного товарооборота по сравнению с аналогичным периодом 2009 года. Во второй половине 2010 года ситуация стабилизировалась и розничный товароборот в фактических ценах почти достиг уровня 2009 года.

Оборот общественного питания в фактических ценах вырос на 105,3% по сравнению с 2009 годом. В сопоставимых ценах - отмечается снижение оборота общественного питания.

Общий объем платных услуг вырос на 29,9%. Росту объема платных услуг способствовал рост тарифов.

#### Малое предпринимательство

В 2010 году отмечалось увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. На территории городского округа было зарегистрировано 120 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе 105 индивидуальных предпринимателей и 15 юридических лиц. Однако в 4 квартале 2010 года ситуация изменилась и по данным отдела сводной информации по состоянию на 01.01.2011 зарегистрировано 109 субъектов малого предпринимательства, в том числе 97 предпринимателей и 12 юридических лиц. Наметились изменения в сфере оказания услуг. В 2010 году открылись парикмахерская и салон красоты.

По-прежнему основная часть организаций малого бизнеса ориентирована на потребительский рынок. Доля малого предпринимательства в численности занятых в экономике городского округа составляет 10%.

#### Инвестиции

На протяжении ряда лет основным источником инвестиций в городском округе являлись средства федерального бюджета на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры. В связи со сложной экономической ситуацией, начиная с 2009 года, сократились объемы инвестиций из федерального бюджета. В 2010 году ситуация не улучшилась.

#### Денежные доходы населения

Основными составляющими доходов населения городского округа являются заработная плата, социальные выплаты, пенсии. В 2010 году социальные пособия и пенсии были проиндексированы в среднем на 10%. Значительную долю в доходах населения городского округа занимает заработная плата. По данным Свердловскстата средняя заработная плата на территории городского округа за январь-сентябрь 2010 года составляла 15546,3 рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2009 года рост составил 121,8%.

В соответствии с действующим законодательством, по наделению органов местного самоуправления государственным полномочием по предоставлению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в 2010 году на территории городского округа произведено выплат:

- компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг федеральным льготникам в размере 1329,3 тыс. руб. (среднегодовая численность получателей 196 чел.);

- компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг областным льготникам в размере 7138,6 тыс. руб. (среднегодовая численность получателей 573 чел.);

- субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в размере 1584,6 тыс. руб. (среднегодовая численность получателей 73 чел.).

#### Труд и занятость

В 2010 году ситуация на рынке труда улучшилась. По состоянию на 01.01.2011 года уровень официальной зарегистрированной безработицы составил 1,03%, на 01.01.2010 года этот показатель был - 1,99%. За 2010 год в службу занятости по вопросу трудоустройства обратилось 333 человека. Из них при содействии службы занятости трудоустроено 200 человек. Признано безработными – 212 человек. По состоянию на 01.01.2011 года численность безработных составила 115 человек. В рамках реализации мероприятий программы содействия занятости населения в 2010 году было направлено на профессиональное обучение 19 человек, приняли участие в общественных работах 11 человек. На сегодняшний день ситуация на рынке труда стабилизировалась и наметилась тенденция по снижению уровня безработицы.

За отчетный период мной как главой городского округа принято по личным вопросам 96 жителей городского округа. В основном это вопросы, связанные с жильем, трудоустройством, устройством детей в детский сад, переселением.

Организованы и проведены общегородские мероприятия: «9 мая», «День города-2010», «День РВСН», «День защитников отечества», «Лыжня России - 2011» и др.

Принял участие в 22 видеоконференциях Губернатора Свердловской области, 15 совещаниях Правительства Свердловской области и совете представительных органов местного самоуправления, 18 совещаниях и семинарах управляющего Горнозаводским управленческим округом, являюсь членом правления «Совета муниципальных образований», принял участие в работе 11 заседаний. С целью выявления и решения социальных проблем жителей городского округа, по моей инициативе создан и работает совет женщин. Возглавляет его депутат Думы городского округа, директор МОУ СОШ № 47 Булавина Татьяна Алексеевна.

В состав совета вошли представители учреждений, женщины-военнослужащие, представители центра социального обслуживания населения, пенсионеры. В ходе работы проводятся встречи, выявляются проблемы. Сейчас идет работа по созданию «Совета ветеранов» городского округа.

Одной из главных проблем для территории городского округа стали процессы, происходящие в сфере ЖКХ. Нехватка

финансовых средств, квалифицированных кадров еще больше усугубляет сложившуюся ситуацию. Сегодня сделаны первые шаги по выведению системы ЖКХ из кризиса. С начала лета под руководством заместителя главы администрации городского округа работники ЖКХ «Кедр» (совместно со специалистами отдела городского хозяйства администрации) вплотную занимались ремонтом теплосетей, ревизией и подготовкой к зиме систем теплоснабжения, что позволило своевременно начать отопительный сезон. На сегодняшний день все объекты городского округа, как жилые дома, так и учреждения получают тепло- и водоснабжение в полном объеме без сбоев.

Основными направлениями деятельности в сфере ЖКХ в 2010 году стали:

- поддержание жилищного фонда и объектов муниципальной собственности в эксплуатационном состоянии;
- подготовка объектов к зимнему периоду эксплуатации 2010-2011 гг.

Из-за недостаточности денежных средств выполнялись работы, имеющие первоочередное значение.

В течение 2010 года проведен капитальный ремонт балконных плит и козырьков подъездов жилых домов, рулонной кровли, кабельно-воздушной линии уличного освещения, системы холодного водоснабжения к котельной, участков тепловых сетей.

Кроме того, в рамках выделенных средств были выполнены работы по обустройству площадок детских городков, озеленению территории, а так же строительство спортивной площадки на территории МОУ СОШ № 47, обустройство территории и ремонт памятника «Неизвестному солдату» к 65-летию Победы в Великой Отечественной войне, ремонту тротуаров.

Проведены работы по межеванию и постановке на кадастровый учет подъездной автомобильной дороги протяженностью 3365 м. с целью оформления права на данный объект.

Благодаря принятой Думой городского округа программе социально-экономического развития реформируется не только сфера ЖКХ, развиваются и другие социально направленные проекты. Идет реализация национальных проектов «Здравоохранение» и «Образование».

За 2010 год в рамках проекта «Здоровье» произведены дополнительные выплаты из федерального и областного бюджетов участковым врачам, медицинским сестрам, фельдшерам и работникам скорой медицинской помощи на общую сумму 1 млн. 240 тыс. рублей.

Конечно, далеко не все проходит гладко, у населения есть жалобы: на нехватку врачей-специалистов, на очереди, но постепенно реформирование здравоохранения идет. В 2010 году была открыта аптека по ул. Ленина в доме № 27, что позволило снять напряженность с обеспечением нашего населения лекарственными средствами.

Изменения в социально-экономическом развитии городского округа не могли не коснуться и сферы образования. С 1 декабря 2010 года муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного и дополнительного образования детей в городском округе были переведены на новую систему оплаты труда. Безусловно, некоторые вопросы остаются достаточно сложными в современной экономической обстановке, но одно ясно сразу - в системе образования

не нужна революция, нужны помощь и поддержка.

В настоящее время в городском округе по-прежнему сохраняется проблема устройства детей в детский сад. В очереди на получение путевок в детский сад состоит более 300 детей. В целях решения проблемы в 2010 году разработана и утверждена муниципальная целевая программа «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе».

Программа предусматривает до 2014 года полностью удовлетворить потребность в местах в детские дошкольные образовательные учреждения для детей в возрасте от полутора до семи лет. В рамках реализации Программы в 2010 году введено 49 дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

Направлены документы в Правительство РФ, Министерство обороны, департамент МО на выделение земельного участка для строительства детского сада на 135 мест.

В течение 2010 года переселена 21 семья. Всего в 2010 году приобретено 11 квартир в г. Н.Тагил, предназначенных для переселения граждан.

Оказана помощь в получении жилья двум молодым семьям к празднованию «Дня города».

Приобретены два мусоровоза.

На территории городского округа организована работа нотариуса и профессионального психолога.

Продолжается рост доходов населения, который связан с повышением социальных выплат, пенсий и введением дополнительных выплат военнослужащим.

Одной из основных задач такой сферы деятельности, как физическая культура, является увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом, строительство новых спортивных сооружений. Планируется в 2011 году построить еще одну спортивную площадку возле бассейна.

Молодежь городского округа составляет чуть меньше половины населения городского округа. Эта категория населения наиболее подвержена кризисным явлениям. Итог любого экономического кризиса - рост подростковой преступности.

Для снижения влияния кризисных явлений на территории городского округа реализуется муниципальная целевая программа «Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма». Программа предусматривает объединение целей педагогов, врачей, полиции, направленных на профилактику асоциальных явлений в молодежной среде.

Ежегодно на территории городского округа проводится ряд социально-значимых мероприятий. Наиболее значимым в 2010 году стало празднование 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Была проведена торжественная церемония вручения юбилейных медалей, 32 ветерана получили свои награды.

В сентябре 2010 года на территории городского округа проведено мероприятие, посвященное международному Дню пожилых людей. В декабре 2010 года проведены:

- декада инвалидов;
- Рождественская елка для детей-инвалидов, опекаемых, сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей из семей степени риска.

2010 год в России был объявлен Годом

Учителя. В городском округе был проведен конкурс «Лучший педагог». По итогам конкурса его победители получили грамоты и ценные подарки.

Жители городского округа принимали активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, проводимых на территории городского округа.

Так как Думе городского округа подконтрольна работа Администрации и контрольного органа, хотел бы немного остановиться и на работе данных органов местного самоуправления.

Необходимо отметить качественную работу контрольного органа под руководством Шекалевой Н.А., который подготовлен Думе городского округа.

Для выполнения возложенных функций контрольный орган провел в отчетном году три контрольных мероприятия, количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий - шесть. Объем бюджетных средств, охваченных при проведении контрольного мероприятия - 24800,0 тыс. руб. Контрольные мероприятия проводились по:

1. Проверке соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа;
2. Проверке порядка проведения инвентаризаций в муниципальных учреждениях;
3. Проверке отдельных вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности Отделения внутренних дел по городскому округу ЗАТО Свободный.

Выявлено нарушений на общую сумму 1510,0 тыс. руб., из них:

- нецелевое использование бюджетных средств - 50,0 тыс. руб.;
  - неэффективное использование бюджетных средств - 1160,0 тыс. руб.;
  - избыточных расходов, приведших к причинению ущерба бюджета - 300,0 тыс. руб.
- В 2010 году подготовлено 40 (без учета экспертных заключений по исполнению бюджета) экспертно-аналитических заключений по проектам нормативных правовых актов:
- с изменениями и дополнениями муниципальных целевых программ - 2;
  - с изменениями и дополнениями по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности - 9;
  - с изменениями и дополнениями в сводный муниципальный заказ - 9;
  - с изменениями и дополнениями, а также вновь принимаемых прочих нормативных правовых актов (по оплате труда в различных сферах, по муниципальной службе, актов, регламентирующих деятельность подразделений администрации и органов местного самоуправления) - 20.

Проведена внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского округа за 2009 год и экспертиза на проект решения Думы о бюджете городского округа на 2011 год.

Отчеты по результатам проверки рассматриваются на заседаниях Думы городского округа и печатаются в газете «Свободные вести». В случае выявления каких-либо замечаний или нарушений в расходовании бюджетных средств принимаются конкретные меры по их устранению.

На работе администрации я останавливаться не буду, так как все вы слушали отчет главы администрации о проделанной работе администрации городского округа в 2010 году. Отчет был напечатан в газете «Свободные вести» и размещен на официальном сайте городского округа в

сети Интернет, а также информация была предоставлена в личной встрече меня и главы администрации с коллективами городского округа.

Конечно, хочется сделать много больше для своей малой родины. Чтобы можно было выйти на любую улицу родного городского округа и увидеть, как люди радуются чистым дворам, благоустроенным детским и спортивным площадкам, хорошим дорогам, отремонтированным домам, освещенным в темное время улицам; чтобы всегда и всех удовлетворял температурный режим в детских образовательных учреждениях, в домах и медицинском учреждении, чтобы получали калорийное и полное питание воспитанники детского сада и учащиеся школ, чтобы жители получали качественные услуги здравоохранения, чтобы улучшалась демографическая ситуация городского округа. На сегодняшний день есть еще много проблем и вопросов, требующих решения. На все эти и другие насущные и важные проблемы обеспечения жизни населения и направлены приоритеты деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный и главы городского округа, совместно с Администрацией.

## II. Отчет о работе Думы городского округа ЗАТО Свободный в 2010 году

В марте 2008 года начала свою работу Дума городского округа ЗАТО Свободный четвертого созыва. В соответствии с требованиями Устава городского округа Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых по двум многомандатным избирательным округам. На каждом округе было избрано по пять депутатов. В настоящее время в состав Думы городского округа входят следующие депутаты:

1. По первому избирательному округу:
  - Тарашенко Марина Николаевна;
  - Насонов Игорь Анатольевич;
  - Козарез Владимир Петрович;
  - Хизуев Рашидхан Газимагомедович.
2. По второму избирательному округу:
  - Наврузов Абукар Играмудинович;
  - Сафин Минзанур Анурович;
  - Булавина Татьяна Алексеевна;
  - Отавин Григорий Иванович.

В октябре 2009 года сложил полномочия Копылова С.Г. в связи с поступлением на муниципальную службу. В декабре 2010 года сложил свои полномочия депутат Костюченко В.А., по собственному желанию, поэтому в Думе городского округа работает 8 депутатов.

Деятельность Думы городского округа ЗАТО Свободный как представительного органа местного самоуправления осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, Устава городского округа ЗАТО Свободный и Регламента Думы городского округа.

В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и

распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по представлению главы администрации городского округа;

7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.

Кроме того, к полномочиям Думы городского округа также относятся:

1) установление официальных символов городского округа;

2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы администрации городского округа;

3) формирование контрольного органа городского округа и принятие положения об организации его деятельности;

4) формирование избирательной комиссии городского округа;

5) введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

6) установление дополнительных оснований и условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов, предоставления инвестиционных налоговых кредитов;

7) установление квалификационных требований к должностям муниципальной службы;

8) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения генерального плана городского округа; порядка подготовки изменений и внесения их в генеральный план городского округа; состава и порядка подготовки плана реализации генерального плана городского округа; состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа; порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа;

9) утверждение генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него, по представлению главы администрации городского округа;

10) утверждение правил землепользования и застройки территории городского округа, в том числе внесение изменений в них, по представлению главы администрации городского округа;

11) принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью и решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

12) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных

мер пожарной безопасности в границах городского округа, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны по представлению главы администрации городского округа;

13) утверждение в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению главы администрации городского округа;

14) утверждение порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению главы администрации городского округа;

15) утверждение структуры и объема муниципального заказа по представлению главы администрации городского округа, контроль за его размещением и исполнением;

16) утверждение тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

17) установление системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения;

18) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1, 10, 13, 21, 23, 25, 26 пункта 1 статьи 6 Устава городского округа;

19) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

20) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

21) внесение в Избирательную комиссию Свердловской области инициативы, оформленной в виде нормативного правового акта Думы городского округа, о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа на соответствующую территориальную избирательную комиссию;

22) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Думы городского округа, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих аппарата Думы городского округа;

23) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.

В соответствии с требованиями пункта 6 статьи 24 Устава городского округа основными формами депутатской деятельности являются:

1. Работа с избирателями;
2. Участие в заседаниях Думы городского округа;
3. Участие в комиссиях Думы;
4. Выполнение поручений Думы городского округа;
5. Участие в депутатских слушаниях;
6. Обращение к депутатскими запросами;
7. Обращение к должностным лицам местного самоуправления и органов местного самоуправления по вопросам местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий.

Говоря о деятельности Думы городского округа, необходимо отметить, что депутаты Думы работают не на освобожденной основе и не создают материальных благ, а принимают нормативные правовые акты - решения в рамках своих полномочий, направленные на создание условий для развития бизнеса и предпринимательства, утверждение нормативных документов для работы исполнительного органа местного самоуправления, создание более комфортных условий для проживания населения, работы учреждений социальной сферы, повышение уровня благоустройства городского округа.

Если остановить на улице десять рядовых граждан и спросить, знают ли они, для чего нужна Дума городского округа, только один из десяти ответит - для того, чтобы заниматься нормотворческой деятельностью и эффективно планировать бюджет городского округа. Чаще люди думают, что депутаты Думы городского округа нужны, чтобы решать их коммунальные и социальные проблемы, строить детские и спортивные площадки, помогать в обустройстве цветников возле домов. Но эта, более видимая часть деятельности, основной вовсе не является. Напротив, главное для депутатов Думы городского округа - взвешенно и продуманно принять решение, которое в перспективе качественно улучшит жизнь всех граждан городского округа.

В прошедшем 2010 году состоялось 15 заседаний Думы городского округа (из них 6 внеочередных), на которых рассмотрено 215 вопросов, принято 88 решений нормативного правового характера. За сухими цифрами официальной статистики стоят серьезные вопросы жизнедеятельности городского округа. При этом ряд решений носит явно непопулярный характер, например, депутаты 12 раз рассматривали вопрос по уточнению бюджета городского округа, и все в сторону уменьшения, в результате бюджет городского округа похудел более чем на 56 млн. рублей, а связано это с нестабильной экономической ситуацией.

В течение этого периода депутатами были рассмотрен и принят ряд ключевых решений, к которым можно отнести решение о внесении изменений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, утверждение отчета об исполнении бюджета 2009 года и утверждение бюджета городского округа на 2011 год, утверждение положений об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, культуры и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного и дополнительного образования детей, перешедших на новую систему оплаты труда; и ряд других.

Местное самоуправление - основа «конституционного строя в Российской Федерации», говорится в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Этим же законом определены общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления. Определен перечень вопросов местного значения, который постепенно увеличивается. Однако доходная база местных бюджетов за последний период практически не изменилась. Формирование бюджета муниципального образования на практике происходит по вертикали сверху вниз без учета особенностей муниципального образования, при

этом отсутствует методика определения финансовых потребностей муниципального образования для решения вопросов местного значения.

Случившийся финансовый кризис выявил существующие недостатки в экономической основе местного самоуправления и в финансовом обеспечении. Средств явно не хватает на выполнение прописанных полномочий, а также необходимо содержать объекты социально-культурного назначения (школы, детские сады, больницы), не говоря об объектах жилищно-коммунального комплекса. Кроме этого, необходимы средства на создание условий для организации новых рабочих мест, новых производств, поддержки малого и среднего бизнеса. Думаю, что в настоящее время все заинтересованы в усилении роли органов местного самоуправления. Именно они ответственны за решение вопросов местного значения, они ближе всех к населению. Только сильная власть на местах, как представительная, так и исполнительная, сможет минимизировать последствия финансового кризиса и нести ответственность перед избирателями (населением).

В Думе городского округа работают четыре постоянные комиссии. Всего за 2010 год состоялось 15 заседаний постоянных депутатских комиссий, а также 15 совместных заседаний депутатских комиссий. Все вопросы, включаемые в повестку заседаний Думы городского округа, тщательно прорабатываются на заседаниях комиссий. Если проблема не до конца изучена, вопрос плохо проработан, то материалы отправляются на доработку и на повторное рассмотрение комиссией. Поэтому при рассмотрении на заседании Думы городского округа практически не возникает вопросов. А это значит, что решение принято взвешенно и обосновано.

На комиссиях также рассматриваются вопросы по контролю за исполнением федеральных и областных законов, решений, принятых Думой городского округа, текущие вопросы жизнедеятельности городского округа, вопросы по обращениям жителей. Депутаты стараются рассматривать наиболее актуальные вопросы.

Самое сложное в депутатской деятельности - это очень близкое и личное отношение к проблемам городского округа. Потому что при формировании и утверждении бюджета городского округа необходимо наиболее искусное решение, чтобы правильно распределить, суметь понять нужность вложения и его первоочередность. Нужно, прежде всего, обеспечить граждан устойчивым теплом, качественной водой, вложить средства в улучшение состояния дорог, освещения улиц, материально-техническую базу объектов образования, здравоохранения, культуры.

Депутатский корпус совместно с администрацией городского округа знает обо всех проблемах, связанных с жизнедеятельностью городского округа. Они являются предметом их пристального внимания. Но сразу все проблемы и наказания депутатам городского округа невозможно выполнить из-за недостатка финансовых средств.

Городской округ ЗАТО Свободный - небольшое по территории и численности населения муниципальное образование. Большинство населения работает на объектах, по роду деятельности которых

создано наше закрытое административно-территориальное образование Свободный, поэтому неудивительно, что в состав Думы городского округа в большинстве входят депутаты, которые являются действующими или уволенными в запас военнослужащими. Также в составе Думы городского округа представлены другие группы населения городского округа - врачи, учителя, пенсионеры, предприниматели.

У депутатов маленького городского округа, когда каждый шаг находится на виду у избирателей, немало обязанностей, но, пожалуй, главная из них - защищать интересы каждого человека, знать и понимать, чем в данный момент живут люди, что их сегодня в большей степени беспокоит, и стараться помочь. И помощь эта заключается в каждодневной работе по улучшению жизнедеятельности городского округа. Прежде всего, депутат - это публичный человек, и главное в его работе - это каждодневное общение с жителями городского округа. Делается это посредством встреч, ежегодных отчетов перед избирателями своего избирательного округа, ежемесячных приемов граждан, ответов на устные и письменные обращения, системного информирования граждан о деятельности Думы городского округа, о новых нормативных актах, регламентирующих вопросы жизнедеятельности городского округа, а также прочно вошедших в жизнь городского округа публичных слушаний по самым разным вопросам развития и функционирования территории, которых в этом году было пять.

В соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, депутаты Думы городского округа осуществляют прием жителей, справедливо считая, что работа с избирателями - это одна из важных форм деятельности Думы городского округа. Депутаты встречаются с избирателями в Думе городского округа, а также на предприятиях и учреждениях городского округа по месту работы. Обращения поступают по самым разным вопросам жизнедеятельности городского округа. Они рассматриваются на заседаниях постоянных депутатских комиссий, на совместных заседаниях комиссии Думы городского округа, на заседаниях Думы городского округа, при личных встречах с жителями. При тесном взаимодействии с администрацией городского округа, ее структурными подразделениями работа, как правило, дает положительные результаты.

На каждом заседании Думы обязательно присутствуют представители администрации городского округа: либо глава администрации, либо его заместители, что позволяет решать некоторые вопросы в рабочем порядке. Только объединив усилия представительной и исполнительной ветвей власти, можно сделать жизнь жителей городского округа лучше.

Поэтому на постоянном контроле у депутатов такие вопросы, как переселение граждан, здравоохранение, пассажирские перевозки, образование, благоустройство территории городского округа, качество предоставления коммунальных и жилищных услуг населению, вопросы, связанные с взаимодействием с командованием 42-й Тагильской ракетной дивизией.

Немаловажное значение имеет и организация обратной связи с населением по

решению вопросов местного значения, т.е. создание механизма опроса населения по решению вопросов местного значения, что также необходимо сделать.

Задачи, стоящие перед депутатами, это, конечно, организация встреч и приемов избирателей, разработка нормативных правовых актов, которые утверждены планом работы и продиктованы реалиями времени, выполнение других обязанностей в соответствии с Уставом городского округа.

Депутаты помогают администрации городского округа успешно решать насущные социально-экономические задачи, не менее успешно стараются выполнять указы своих избирателей, руководствоваться разумом - не сердцем, не интересом, а именно разумом и целесообразностью на благо ЗАТО Свободный и его жителей.

Анализируя работу депутатов за истекший год, хотелось бы отметить, прежде всего, равнодушное отношение не только к «глобальным» проблемам нашего городского округа, но и к судьбе отдельно взятого человека.

Активность депутатов на заседаниях депутатских комиссий и на совместных заседаниях депутатских комиссий Думы городского округа позволяет найти компромиссное решение, наиболее удовлетворяющее интересы и населения, и депутатов, и администрации городского округа.

В настоящее время нет институтов, которые бы готовили депутатов, но с уверенностью можно сказать, что хотя и учились депутаты депутатской деятельности на ходу, но следуя традициям, принимали решения взвешенно, в горячих спорах и поиске компромисса, учитывая иногда множество полярных мнений, идя непроторенным путем, думая в первую очередь о защите и реализации интересов населения.

Мне как главе городского округа и председателю Думы городского округа всегда приходится участвовать в решении всех вопросов, потому что без административного ресурса возможности реально улучшить жизнь граждан городского округа просто не существует. В наших силах сделать будущее нашего городского округа более стабильным, ведь депутаты Думы городского округа и работники администрации городского округа - тоже жители нашего городского округа ЗАТО Свободный.

## РЕШЕНИЕ № 53/5

от 07 апреля 2011 года

### О внесении изменений в бюджет городского округа на 2011 год

Заслушав выступление главы городского округа Кудрина С.П., главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, руководствуясь Приказом Министерства финансов от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, в соответствии с пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в доходную часть бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2011 год:

1.1 Увеличить доходы по бюджетной классификации:

«Возврат дебиторской задолженности прошлых лет»

901 1 13 03040 04 0004 130 922 тыс. рублей

«Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов»

901 1 16 23040 04 0000 140 26,5 тыс. рублей

Итого: 948,5 тыс. рублей.

1.2 Уменьшить доходы по бюджетной классификации:

«Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)»

901 2 02 02999 04 0000 151 -1247,3 тыс. рублей

«Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное вознаграждение за классное руководство»

901 2 02 03021 04 0000 151 -45,1 тыс. рублей

Итого: -1292,4 тыс. рублей.

Всего: -343,9 тыс. рублей.

2. Внести изменения в расходную часть бюджета ГО ЗАТО Свободный на 2011 год:

2.1 Уменьшить расходы по следующим главным распорядителям:

Администрация городского округа ЗАТО Свободный

Раздел «Общегосударственные вопросы»

подраздел «Другие общегосударственные вопросы»

901 0113 5054800 500 -20 тыс. рублей

Всего по разделу: -20 тыс. рублей

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

подраздел «Коммунальное хозяйство»

901 0502 3510500 500 -265,4 тыс. рублей

Всего по разделу: -265,4 тыс. рублей

Раздел «Образование»

подраздел «Общее образование»

901 0702 5200900 001 -45,1 тыс. рублей

подраздел «Молодежная политика и оздоровление детей»

901 0707 4320212 022 -1247,3 тыс. рублей

Всего по разделу: -1292,4 тыс. рублей

Раздел «Социальная политика»

подраздел «Социальное обеспечение населения»

901 1003 5210205 500 -451 тыс. рублей

Всего по разделу: -451 тыс. рублей

Итого: -2028,8 тыс. рублей.

2.2 Увеличить расходы по следующим главным распорядителям:

Раздел «Общегосударственные вопросы»

подраздел «Функционирование местных администраций»

901 0104 0020400 500 26,5 тыс. рублей

подраздел «Другие общегосударственные вопросы»

901 0113 0900200 022 400,0 тыс. рублей

901 0113 0920300 500 81,0 тыс. рублей

Всего по разделу: 507,5 тыс. рублей

Раздел «Образование»

подраздел «Дошкольное образование»

901 0701 4209900 001 17,2 тыс. рублей

Подраздел «Общее образование»

901 0702 4219900 001 679,3 тыс. рублей

Всего по разделу: 696,5 тыс. рублей

Раздел «Культура и кинематография»

подраздел «Культура»

901 0801 4429900 001 9,9 тыс. рублей

Всего по разделу: 9,9 тыс. рублей

Раздел «Социальная политика»

подраздел «Социальное обеспечение населения»

901 1003 5054800 004 20 тыс. рублей

901 1003 5210205 004 451 тыс. рублей

Всего по разделу: 471 тыс. рублей

Итого: 1 684,9 тыс. рублей.

ВСЕГО: - 343,9 тыс. рублей.

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавину Т.А.

Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.

## РЕШЕНИЕ № 53/6

от 07 апреля 2011 года

### О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.12.2010 года № 50/5 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год»

Заслушав выступление главы городского округа Кудрина С.П., главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В.Петровой, рассмотрев экспертное заключение контрольного органа городского округа, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. В пункте 1 число 316 478,2 заменить на число 316 134,3, число 201 280 заменить на число 199 987,6.

2. В пункте 2 число 364 435,9 заменить на число 364 092.

3. В пункте 19 число 347 522,1 заменить на число 347 178,2.

4. В связи с изменениями расходной части бюджета приложения

2, 3, 4, 5, 6, 10 к Решению Думы городского округа от 23 декабря 2010 года № 50/5 «Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год» изложить в новой редакции.

5. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

6. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавицу Т.А.

Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.

Приложение 2

**Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год**

№	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора и поступлений в бюджет городского округа
	Главного администратора доходов	доходов бюджета городского округа	
1	901		Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	901	1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
3	901	1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов
4	901	1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
5	901	1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
6	901	1 13 03040 04 0004 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
7	901	1 13 03040 04 0006 130	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
8	901	1 13 03040 04 0009 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
9	901	1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу
10	901	1 14 02032 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
11	901	1 14 02033 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
12	901	1 14 02033 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
13	901	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
14	901	1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов
15	901	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
16	901	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
17	901	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
18	901	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов

19	901	2 01 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты городских округов
20	901	2 02 02024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
21	901	2 02 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований (на строительство и реконструкцию зданий дошкольных образовательных учреждений)
22	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
23	901	2 02 03001 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан
24	901	2 02 03002 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий по подготовке проведения статистических переписей
25	901	2 02 03015 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
26	901	2 02 03021 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство
27	901	2 02 03022 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
28	901	2 02 03024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
29	901	2 02 03999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
30	901	2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований
31	901	2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований
32	901	2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
33	901		<b>Финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный</b>
34	901	2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
35	901	2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
36	901	2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований
37	901	2 02 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)
38	912		<b>Дума городского округа ЗАТО Свободный</b>
39	912	1 13 03040 04 0009 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
40	912	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
41	913		<b>Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный</b>
42	913	1 13 03040 04 0009 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов городских округов и компенсации затрат бюджетов городских округов
43	913	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
44	913	1 16 32000 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
45	913	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

Приложение 3

**Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год по кодам классификации доходов бюджетов**

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2011 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>116 146,7</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>101 401,0</b>
3	182 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>101 401,0</b>
4	182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	101 401,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>527,0</b>
6	182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	527,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1,0</b>
8	182 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>1,0</b>
9	182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 605,1</b>

11	901 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 605,1
12	901 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	975,7
13	901 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 275,0
14	901 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	901 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	967,4
16	000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>109,0</b>
17	048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	109,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>8 717,0</b>
19	901 1 13 03040 04 0004 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	922,0
20	901 1 13 03040 04 0006 130	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	7 795,0
21	901 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 678,6</b>
22	901 1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 086,7
23	901 1 14 02033 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	591,9
24	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>108,0</b>
25	901 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	26,5
26	192 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	81,5
27	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>199 987,6</b>
28	000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 342,0
29	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	493,0
30	901 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	35 837,0
31	901 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	44 012,0
32	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>18 964,4</b>
33	901 202 02024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	519,0
34	901 202 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	850,0
35	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 829,0
36	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	13 301,0
37	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований)	416,0
38	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	566,7
39	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений)	409,0
40	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований)	48,7

41	901 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории)	25,0
42	000 202 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>93 946,0</b>
43	901 202 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 414,0
44	901 202 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	111,7
45	901 202 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,0
46	901 202 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	598,3
47	901 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 041,0
48	901 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по предоставлению отдельным гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	8 730,0
49	901 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	80 796,0
50	000 202 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>27 168,0</b>
51	901 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	8 116,0
52	901 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	18 967,0
53	901 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	85,0
54	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-20 432,8</b>
55	901 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-20 432,8
56	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>316 134,3</b>

Приложение 4

**Свод доходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов**

№	Код классификации доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	2011 год
1	000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>116 146,7</b>
2	000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>101 401,0</b>
3	000 1 01 02000 01 0000 110	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>101 401,0</b>
4	000 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 НК РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	101 401,0
5	000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>527,0</b>
6	000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	527,0
7	000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1,0</b>
8	000 1 06 01000 00 0000 110	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>1,0</b>
9	000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1,0
10	000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 605,1</b>



11	000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 605,1
12	000 1 11 09044 04 0003 120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда городских округов, находящихся в казне городских округов и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	975,7
13	000 1 11 09044 04 0004 120	Плата за пользование жилыми помещениями (плата за наём) муниципального жилищного фонда городских округов	1 275,0
14	000 1 11 09044 04 0009 120	Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	387,0
15	000 1 11 09044 04 0010 120	Доходы от сдачи в аренду движимого имущества, находящегося в казне городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	967,4
16	000 1 12 00000 00 0000 000	<b>ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</b>	<b>109,0</b>
17	000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	109,0
18	000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>8 717,0</b>
19	000 1 13 03040 04 0004 130	Доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	922,0
20	000 1 13 03040 04 0006 130	Плата за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	7 795,0
21	000 1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 678,6</b>
22	000 1 14 02032 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 086,7
23	000 1 14 02033 04 0002 410	Прочие доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	591,9
24	000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>108,0</b>
25	000 1 16 23040 04 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов городских округов	26,5
26	000 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	81,5
27	000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>199 987,6</b>
28	000 2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>80 342,0</b>
29	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	493,0
30	000 2 02 01001 04 0000 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	35 837,0
31	000 2 02 01007 04 0000 151	Дотации бюджетам закрытых административно-территориальных образований	44 012,0
32	000 202 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>18 964,4</b>
33	000 202 02024 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	519,0
34	000 202 02077 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	850,0
35	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях)	2 829,0
36	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств по вопросам местного значения)	13 301,0
37	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов муниципальных образований)	416,0
38	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время)	566,7
39	000 202 02999 04 0000 151	<b>Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на капитальный ремонт зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных учреждений в муниципальных образованиях Свердловской области)</b>	<b>409,0</b>

40	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на проведение мероприятий по информатизации муниципальных образований)	48,7
41	000 202 02999 04 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов (субсидии на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий)	25,0
42	000 202 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>93 946,0</b>
43	000 202 03001 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	1 414,0
44	000 202 03002 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	111,7
45	000 202 03015 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	255,0
46	000 202 03021 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	598,3
47	000 202 03022 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2 041,0
48	000 202 03024 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по предоставлению отдельным гражданам компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	8 730,0
49	000 202 03999 04 0000 151	Прочие субвенции бюджетам городских округов (Субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов)	80 796,0
50	000 202 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>27 168,0</b>
51	000 2 02 04010 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на переселение граждан из закрытых административно-территориальных образований	8 116,0
52	000 2 02 04018 04 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам закрытых административно-территориальных образований на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований	18 967,0
53	000 2 02 04999 04 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Межбюджетные трансферты на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования)	85,0
54	000 2 19 00000 00 0000 000	<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</b>	<b>-20 432,8</b>
55	000 2 19 04000 04 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-20 432,8
56	000 8 50 00000 00 0000 000	<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>316 134,3</b>

Приложение 5

### Ведомственная структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела, классификации расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	Сумма, тыс. руб.
1	<b>Администрация городского округа</b>	901	00 00	000 00 00	000	360 864,0
2	<b>Общегосударственные вопросы</b>	901	01 00	000 00 00	000	30 602,6
3	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	901	01 04	000 00 00	000	14 780,5
4	Руководство и управление в сфере установленных функций	901	01 04	002 00 00	000	14 495,5
5	Центральный аппарат	901	01 04	002 04 00	000	13 755,5
6	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 04 00	500	13 755,5
7	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	901	01 04	002 08 00	000	740,0
8	Выполнение функций органами местного самоуправления	901	01 04	002 08 00	500	740,0





242	Мероприятия в области физической культуры и спорта	901	11 02	512 03 00	000	1 514,0
243	Мероприятия	901	11 02	512 03 00	022	1 514,0
244	Средства массовой информации	901	12 00	000 00 00	000	209,0
245	Периодическая печать и издательства	901	12 02	000 00 00	000	209,0
246	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	901	12 02	457 85 00	000	209,0
247	Мероприятия	901	12 02	457 85 00	022	209,0
248	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					<b>360 864,0</b>
249	Дума городского округа	912	00 00	000 00 00	000	1 967,0
250	Общегосударственные вопросы	912	01 00	000 00 00	000	1 967,0
251	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	912	01 02	000 00 00	000	1 045,0
252	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 02	002 00 00	000	1 045,0
253	Глава муниципального образования	912	01 02	002 03 00	000	1 045,0
254	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 02	002 03 00	500	1 045,0
255	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	01 03	000 00 00	000	922,0
256	Руководство и управление в сфере установленных функций	912	01 03	002 00 00	000	922,0
257	Центральный аппарат	912	01 03	002 04 00	000	814,0
258	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 04 00	500	814,0
259	Депутаты представительного органа муниципального образования	912	01 03	002 12 00	000	108,0
260	Выполнение функций органами местного самоуправления	912	01 03	002 12 00	500	108,0
261	Контрольный орган	913	00 00	000 00 00	000	1 261,0
262	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	913	01 06	000 00 00	000	1 144,0
263	Руководство и управление в сфере установленных функций	913	01 06	002 00 00	000	1 144,0
264	Центральный аппарат	913	01 06	002 04 00	000	596,0
265	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 04 00	500	596,0
266	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	913	01 06	002 25 00	000	548,0
267	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 06	002 25 00	500	548,0
268	Другие общегосударственные вопросы	913	01 13	000 00 00	000	117,0
269	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	913	01 13	491 01 00	000	117,0
270	Выполнение функций органами местного самоуправления	913	01 13	491 01 00	005	117,0
271	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>364 092,0</b>

19	Муниципальная целевая программа "Развитие муниципальной службы в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2011 годы	01 04	795 57 00	000	285,0
20	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	795 57 00	500	285,0
21	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	000 00 00	000	4 773,0
22	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 06	002 00 00	000	3 809,0
23	Центральный аппарат	01 06	002 04 00	000	3 809,0
24	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 04 00	500	3 809,0
25	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01 06	002 25 00	000	548,0
26	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	002 25 00	500	548,0
27	Содержание и обеспечение деятельности вновь создаваемых финансовых органов	01 06	521 01 53	000	416,0
28	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 06	521 01 53	500	416,0
29	Резервные фонды	01 12	000 00 00	000	9 383,0
30	Резервные фонды местных администраций	01 12	070 05 00	000	9 383,0
31	Прочие расходы	01 12	070 05 00	013	9 383,0
32	Другие общегосударственные вопросы	01 13	000 00 00	000	2 927,0
33	Осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей	01 13	001 43 00	000	111,7
34	Мероприятия	01 13	001 43 00	022	111,7
35	Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01 13	090 00 00	000	1 561,0
36	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01 13	090 02 00	000	1 561,0
37	Мероприятия в области управления муниципальной собственностью	01 13	090 02 00	022	400,0
38	Мероприятия	01 13	090 02 01	022	936,0
39	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	090 02 02	500	225,0
40	Выполнение других обязательств государства	01 13	092 03 00	000	81,0
41	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	092 03 00	500	81,0
42	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы	01 13	491 01 00	000	848,0
43	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	491 01 00	005	848,0
44	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	505 48 00	000	91,3
45	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	505 48 00	500	91,3
46	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	01 13	521 02 05	000	234,0
47	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13	521 02 05	500	234,0
48	Национальная оборона	02 00	000 00 00	000	255,0
49	Мобилизационная и вынужденная подготовка	02 03	000 00 00	000	255,0
50	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	001 36 00	000	255,0
51	Выполнение функций органами местного самоуправления	02 03	001 36 00	500	255,0
52	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	000 00 00	000	420,4
53	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	000 00 00	000	270,0
54	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09	218 01 00	000	225,7
55	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	218 01 00	500	225,7
56	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03 09	219 01 00	000	44,3
57	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 09	219 01 00	500	44,3
58	Обеспечение пожарной безопасности	03 10	000 00 00	000	140,4
59	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	03 10	218 01 00	000	140,4
60	Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10	218 01 00	500	140,4
61	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	000 00 00	000	10,0
62	Осуществление мероприятий в области правоохранительной деятельности	03 14	247 65 02	000	10,0
63	Мероприятия	03 14	247 65 02	022	10,0
64	Национальная экономика	04 00	000 00 00	000	7 433,8
65	Транспорт	04 08	000 00 00	000	660,0
66	Автомобильный транспорт	04 08	303 00 00	000	660,0
67	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04 08	303 02 00	000	660,0
68	Субсидии юридическим лицам	04 08	303 02 00	006	660,0
69	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	000 00 00	000	4 760,4
70	Отдельные мероприятия в области дорожного хозяйства	04 09	315 03 10	000	4 760,4
71	Мероприятия	04 09	315 03 10	022	200,0
72	Бюджетные инвестиции	04 09	315 03 10	003	4 560,4
73	Связь и информатика	04 10	000 00 00	000	97,4
74	Направление "Создание единого информационного комплекса органов государственной власти Свердловской области" ОИП "Информационное общество Свердловской области" на 2011-2015 годы	04 10	522 15 10	000	48,7

## Приложение 6

## Свод расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год по разделам, подразделам, целевым статьям видам расходов бюджета

Номер строки	Наименование раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода	Код раздела, подраздела, классификации, расходов бюджета	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Код вида расходов классификации расходов бюджета	сумма, тыс. руб.
1	Общегосударственные вопросы	01 00	000 00 00	000	33 830,6
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	000 00 00	000	1 045,0
3	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 02	002 00 00	000	1 045,0
4	Глава муниципального образования	01 02	002 03 00	000	1 045,0
5	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02	002 03 00	500	1 045,0
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	000 00 00	000	922,0
7	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 03	002 00 00	000	922,0
8	Центральный аппарат	01 03	002 04 00	000	814,0
9	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 04 00	500	814,0
10	Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	002 12 00	000	108,0
11	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 03	002 12 00	500	108,0
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	000 00 00	000	14 780,5
13	Руководство и управление в сфере установленных функций	01 04	002 00 00	000	14 495,5
14	Центральный аппарат	01 04	002 04 00	000	13 755,5
15	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 04 00	500	13 755,5
16	Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	002 08 00	000	740,0
17	Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	002 08 00	500	740,0
18	Целевые программы муниципальных образований	01 04	795 00 00	000	285,0



191	МЦП "Профилактика и лечение артериальной гипертензии в городском округе ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы	09 01	795 05 00	000	600,0
192	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 01	795 05 00	001	600,0
193	<b>Амбулаторная помощь</b>	<b>09 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>19 123,6</b>
194	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 02	470 00 00	000	16 331,0
195	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 02	470 99 00	000	16 011,0
196	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	470 99 00	001	16 011,0
197	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (мат. запасы для образования)	09 02	470 99 07	000	320,0
198	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	470 99 07	001	320,0
199	Фельдшерско-акушерские пункты	09 02	478 99 00	000	981,0
200	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	478 99 00	001	981,0
201	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 02	520 18 00	000	63,0
202	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	520 18 00	001	63,0
203	Целевые программы муниципальных образований	09 02	795 00 00	000	1 748,6
204	МЦП "Здоровое поколение" на 2011-2013 годы	09 02	795 06 00	000	320,0
205	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 06 00	001	320,0
206	МЦП "Профилактика онкологических заболеваний" на 2011-2013 годы	09 02	795 07 00	000	275,4
207	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 07 00	001	275,4
208	МЦП "АнтиВИЧ/СПИД" на 2011-2013 годы	09 02	795 08 00	000	810,1
209	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 08 00	001	805,1
210	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 08 00	005	5,0
211	МЦП "Профилактика и предупреждение наркомании, токсикомании и алкоголизма" на 2011-2013 годы	09 02	795 03 00	000	246,0
212	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 03 00	001	213,0
213	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 02	795 03 00	500	33,0
214	МЦП "Предупреждение и профилактика туберкулеза" на 2009-2011 годы	09 02	795 54 00	000	97,1
215	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 02	795 54 00	001	97,1
216	<b>Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов</b>	<b>09 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 977,0</b>
217	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 03	470 00 00	000	1 304,0
218	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 03	470 99 00	000	1 304,0
219	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	470 99 00	001	1 304,0
220	Целевые программы муниципальных образований	09 03	795 00 00	000	673,0
221	<b>Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи взрослому населению в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы</b>	<b>09 03</b>	<b>795 04 00</b>	<b>000</b>	<b>513,6</b>
222	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	795 04 00	001	513,6
223	<b>Муниципальная целевая программа "Совершенствование качества и доступности неврологической помощи детям в условиях стационара дневного пребывания МУЗ "Городская больница ЗАТО Свободный" на 2011-2013 годы</b>	<b>09 03</b>	<b>795 09 00</b>	<b>000</b>	<b>159,4</b>
224	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 03	795 09 00	000	159,4
225	<b>Скорая медицинская помощь</b>	<b>09 04</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>4 660,0</b>
226	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 04	470 00 00	000	4 204,0
227	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09 04	470 99 00	000	4 204,0
228	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 04	470 99 00	001	4 204,0
229	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 04	520 18 00	000	456,0
230	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 04	520 18 00	001	456,0
231	<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09 07</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 965,0</b>
232	Мероприятия в области санитарно-эпидемиологического надзора	09 07	481 00 00	000	260,0
233	Выполнение функций органами местного самоуправления	09 07	481 00 00	500	260,0
234	Целевые программы муниципальных образований	09 07	795 00 00	000	1 705,0
235	МЦП "Вакцинопрофилактика в городском округе ЗАТО Свободный" на 2010-2012 годы	09 07	795 56 00	000	1 705,0
236	Выполнение функций бюджетными учреждениями	09 07	795 56 00	001	1 705,0
237	<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>42,0</b>
238	Мероприятия в области здравоохранения	09 09	512 97 00	000	42,0
239	Мероприятия	09 09	512 97 00	022	42,0
240	<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>11 859,7</b>
241	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>11 859,7</b>
242	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 03	505 46 00	000	1 414,0
243	Социальные выплаты	10 03	505 46 00	004	1 393,1
244	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	505 46 00	500	20,9

245	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	505 48 00	000	1 949,7
246	Социальные выплаты	10 03	505 48 00	004	1 949,7
247	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03	521 02 05	000	8 496,0
248	Социальные выплаты	10 03	521 02 05	004	8 451,0
249	Выполнение функций органами местного самоуправления	10 03	521 02 05	500	45,0
250	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 514,0</b>
251	<b>Массовый спорт</b>	<b>11 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>1 514,0</b>
252	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11 02	512 00 00	000	1 514,0
253	Мероприятия в области физической культуры и спорта	11 02	512 03 00	000	1 514,0
254	Мероприятия	11 02	512 03 00	022	1 514,0
255	<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 00</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>209,0</b>
256	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>	<b>000 00 00</b>	<b>000</b>	<b>209,0</b>
257	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02	457 85 00	000	209,0
258	Мероприятия	12 02	457 85 00	022	209,0
259	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>				<b>364 092,0</b>

Приложение 10

### Объем средств, направляемых на обеспечение исполнения публичных нормативных обязательств городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год

Номер строки	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование расходов	сумма, тыс. руб.
1	901	10 03	505 46 00	500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (обеспечение)	20,9
2	901	10 03	505 46 00	004	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (социальные выплаты)	1 393,1
3	901	01 13	505 48 00	500	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	91,3
4	901	10 03	505 48 00	004	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	1 949,7
5	901	01 13	521 02 05	500	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	234,0
6	901	10 03	521 02 05	500	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (обеспечение)	45,0
7	901	10 03	521 02 05	004	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (социальные выплаты)	8 451,0
8	<b>ИТОГО</b>					<b>12 185,0</b>

### РЕШЕНИЕ № 53 / 11

от 07 апреля 2011 года

### О внесении изменений в Положение «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный»

В соответствии пп. 5 п. 1 ст. 22 и ст. 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О порядке организации и проведения приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 28.05.2009 г. № 23/7:

Дополнить пунктом 138.1. следующего содержания:

«138.1. В случае, когда муниципальное имущество, предназначенное для реализации не реализовано путем продажи муниципального имущества без объявления цены в течение 3 месяцев, администрация городского округа ЗАТО Свободный вправе принять одно из следующих решений:

1) о продлении срока продажи муниципального имущества без объявления цены;

2) об исключении из плана приватизации с последующим списанием (утилизацией, разукрупнением) муниципального имущества в порядке, установленном в Положении «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный.»

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П.КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/12**

от 07 апреля 2011 года

### **О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный»**

На основании решения Арбитражного суда Свердловской области от 14.12.2010 г. № А60-34949/2010-С6, вступившего в силу 21.02.2011 г., в соответствии пп. 5 п. 1 ст. 22 и ст. 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 08.07.2010 г. № 43/10 следующие изменения:

1.1. В пункте 8 слова «балансовая стоимость которого превышает 3000 рублей», исключить;

1.2. Пункт 27 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Учреждение распоряжается имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет выделенных ему собственником на приобретение такого имущества средств, а также приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности в соответствии со статьей 298 Гражданского кодекса Российской Федерации».

1.3. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Предприятие самостоятельно распоряжается находящимся в хозяйственном ведении движимым имуществом, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения».

1.4. Абзац 2 пункта 39 исключить.

1.5. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. С согласия администрации городского округа производится списание следующего муниципального имущества:

- недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий;

- недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником, или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений.

Согласие администрации городского округа на списание муниципального имущества, указанного в настоящем пункте, оформляется постановлением».

**1.6. Дополнить Положение разделом 8 «следующего содержания:**

**«8. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПЕРИОД ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

94. Настоящий раздел разработан в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее муниципального имущества) в период их ликвидации.

95. Списанию подлежит муниципальное имущество в случаях:

- физического или морального износа;

- невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

- аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

- частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции или строительству;

- по другим причинам, препятствующим использованию имущества по целевому назначению.

96. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

97. С согласия администрации городского округа производится списание следующего муниципального имущества:

- недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником, или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений.

Согласие администрации городского округа на списание муниципального имущества, указанного в настоящем пункте, оформляется постановлением.

98. При списании муниципального имущества функции по списанию осуществляет созданная администрацией городского округа комиссия по ликвидации муниципального учреждения (ликвидационная комиссия).

99. Полномочия ликвидационной комиссии по списанию:

- осмотр имущества, установление факта его непригодности для дальнейшего использования и нецелесообразности восстановления;

- установление причин списания имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

- обращение в специализированную организацию для получения дефектного акта или заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации). В случае отсутствия специализированной организации дефектные акты оформляют отраслевые технические службы предприятий;

- выявление лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

- выработка предложений по дальнейшему использованию списываемого имущества (сдача в металлолом, разукрупнение, оприходование отдельных узлов, деталей, материалов).

100. Заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дают специализированные организации.

В исключительных случаях, при отсутствии организации, обладающей правом на проведение экспертизы, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (модернизации) дает ликвидационная комиссия.

101. По результатам заключения комиссии оформляются в двух экземплярах акты о списании основных средств, с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, инвентарный номер объекта основных средств) и акты на списание мягкого и хозяйственного инвентаря (для учреждений). Акты подписываются всеми членами ликвидационной комиссии. Председателем комиссии издается приказ о проведении списания имущества.

102. Для получения согласия администрации на списание имущества в администрацию городского округа направляются следующие документы:

- заявление на имя главы администрации с перечнем имущества, подлежащего списанию;

- дефектные акты и заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

- акты о списании имущества, указанные в пункте 101 настоящего Положения;

- сводный акт муниципального имущества, подлежащего списанию согласно форме, представленной в приложении к Положению (Приложение № 3).

103. При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должно быть представлено техническое заключение проектной организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности, о непригодности недвижимости к дальнейшей эксплуатации.

104. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, чрезвычайных ситуаций должны быть представлены следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление об отказе в возбуждении уголовного дела или о прекращении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

- объяснительные записки руководителя учреждения и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа (распоряжения) о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии имущества из эксплуатации, в случае установления таковых.

105. Администрация городского округа рассматривает документы по списанию в течение 15 рабочих дней с момента представления всех необходимых документов. В случаях, требующих проверки обоснованности списания или дополнительного рассмотрения документов, администрация городского округа создает комиссию.

По результатам рассмотрения предоставленных документов администрация городского округа готовит проект постановления администрации городского округа о согласии на списание муниципального имущества, либо готовит обоснованный отказ от списания имущества.

Постановлением администрации городского округа о списании утверждается сводный акт муниципального имущества, подлежащего списанию, а также согласовываются акты, указанные в пункте 101 настоящего Положения.

106. Постановление администрации городского округа о списании недвижимого имущества направляется в органы технической инвентаризации.

На основании оформленного акта на списание основных средств в инвентарной карточке производится отметка о выбытии объекта основных средств. Инвентарные карточки по выбывшим объектам основных средств хранятся не менее пяти лет.

107. Основные средства считаются списанными с момента издания соответствующего постановления администрации городского округа. На основании постановления администрации городского округа о списании муниципальное имущество исключается из Реестра муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный.

108. После утверждения актов о списании ликвидационная комиссия производит снятие имущества с баланса соответствующими бухгалтерскими проводками, утилизацию списанного имущества, приходявание годных деталей, узлов, агрегатов, материалов на склад и иные мероприятия по использованию списанного имущества.

109. Снятие имущества с бухгалтерского учета, разборка и демонтаж до списания имущества не допускается.

110. Утилизация (ликвидация) списанного имущества возлагается на ликвидационную комиссию, по результатам которой в администрацию городского округа представляются следующие документы:

- документ, подтверждающий приходявание материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодного к восстановлению и дальнейшему использованию имущества);

- документ, подтверждающий факт сдачи металлолома;

- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий);

- в случае списания объекта недвижимости представляется документ, подтверждающий факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости, выданный предприятием технической инвентаризации.

111. В случаях нарушения действующего порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации материальным ценностям (уничтожение, сжигание и т.д.) виновные в этом лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/13**

от 07 апреля 2011 года

### **Об внесении изменений в Положение «Об порядке взаимодействия муниципальных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный при проведении совместных торгов»**

На основании протеста Верхнесалдинского городского прокурора от 21.02.2011 г. № 01-30в-11, в соответствии с частью 1 статьи 16, частью 3 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «Об порядке взаимодействия муниципальных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный при проведении совместных торгов», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 22.11.2010 г. № 48/23:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Конкурсная (аукционная) документация утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов в газете «Свободные вести» и размещения указанного извещения на соответствующем официальном сайте в сети Интернет - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/14**

от 07 апреля 2011 года

### **Об внесении изменений в Положение «Об организации деятельности по формированию, обеспечению размещения, исполнению и контролю за исполнением муниципального заказа»**

На основании протеста Верхнесалдинского городского прокурора от 21.02.2011 г. № 01-30в-11, в соответствии с частью 1 статьи 16, частью 3 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд», руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «Об организации деятельности по формированию, обеспечению размещения, исполнению и контролю за исполнением муниципального заказа», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 24.01.2008 г. № 79/7:

1.1. Подпункт 17 пункта 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«17) официальный сайт в сети Интернет - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)»

1.2. Пункт 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«3. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта муниципальные заказчики направляют в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующие сведения:

1) наименование заказчика;

2) источник финансирования;

3) способ размещения заказа;

4) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;

5) дата заключения контракта;

6) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный



номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации были внесены изменения в условия контракта, заказчики в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в указанный орган сведения, которые предусмотрены в подпунктах 1-7 настоящего пункта и в отношении которых были внесены изменения в условия контракта. Сведения об исполнении контракта с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта, о расторжении контракта с указанием оснований расторжения контракта направляются муниципальными заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня соответственно исполнения или расторжения контракта.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/15**

от 07 апреля 2011 года

### **О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2011 год**

Заслушав выступление главы администрации городского округа Поспелова А.А., депутатов Думы городского округа, руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, в соответствии с п. 13 Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный», п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа ЗАТО Свободный на 2011 год, утвержденный решением Думы городского округа от 08.07.2010 года № 43/14: Пункты 4, 5, 6 - исключить.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/16**

от 07 апреля 2011 года

### **О внесении изменений в Положение «Об бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный» (новая редакция)**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь п. 2 статьи 52 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный» (новая редакция), утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 16.11.2009 г. № 33/8:

1.1. Дополнить статью 3 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке».

1.2. В абзаце 6 статьи 4 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения»;

1.3. Абзац 7 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы»;

1.4. В абзаце 11 статьи 4 слова «(в форме субсидий, субвенций, а также в иных формах)» исключить.

1.5. В абзаце 12 статьи 4 слова «бюджетное учреждение» заменить словами «казенное учреждение»;

1.6. В абзаце 17 статьи 4 слова «бюджетное учреждение» заменить словами «казенное учреждение»;

1.7. Абзац 22 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами»;

1.8. Абзац 24 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«получатель бюджетных средств (получатель средств местного бюджета) - орган местного самоуправления, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством»;

1.9. В абзаце 25 статьи 4 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения».

1.10. Пункт 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5) финансовый орган - финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный»;

1.11. В подпункте 14 пункта 1 статьи 6 слова «бюджетными учреждениями» заменить словами «казенными учреждениями».

1.12. В подпункте 21 пункта 1 статьи 7 слова «бюджетных учреждений» заменить словами «казенных учреждений».

1.13. Подпункт 8 пункта 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями».

1.14. Подпункт 9 пункта 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«9) формирует и утверждает муниципальные задания».

1.15. Подпункт 14 пункта 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«14) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств».

1.16. Дополнить статью 10 пунктом 3 следующего содержания:

«3. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств».

1.17. Подпункт 11 пункта 2 статьи 22 исключить.

1.18. В пункте 1 статьи 37 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения».

1.19. В абзаце 1 пункта 2 статьи 37 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения».

1.20. В абзаце 2 пункта 2 статьи 37 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения».

1.21. Пункт 2 статьи 37 дополнить абзацем 3. 4 следующего содержания:

«Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года».

1.22. В пункте 3 статьи 37 слова «бюджетного учреждения» заменить словами «казенного учреждения».

1.23. Пункт 2 статьи 38 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты,

имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

1.24. В пункте 2 статьи 42 слова «20 числа» заменить словами «30 числа».

1.25. Пункт 2 статьи 42 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Подготовка информации об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года осуществляется контрольным органом городского округа в срок, не превышающий один месяц».

1.26. Подпункт 1 пункта 3 статьи 42 – исключить.

1.27. В пункте 2 статьи 46 слова «15 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.28. В абзаце 1 пункта 3 статьи 46 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

1.29. Подпункт 4 пункта 3 статьи 49 изложить в следующей редакции:

4) создание собственных контрольных органов».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Булавику Т.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/17**

от 07 апреля 2011 года

### **О внесении изменений в Положение «О предоставлении жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный»**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, руководствуясь ст. 44 Устава городского округа, в соответствии с п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «О предоставлении жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 31.05.2007 года № 65/6:

1.1. Статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения

1. Норма предоставления общей площади жилого помещения (далее - норма предоставления) составляет 16,5 квадратных метров общей площади в расчете на одного члена семьи.

Допускается с согласия граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отклонение размера предоставляемого жилого помещения по договору социального или служебного найма от нормы предоставления в сторону уменьшения или увеличения, но не более чем на 10 процентов.

Для одиноко проживающих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, размер предоставляемого жилого помещения по договору социального или служебного найма, может быть представлен общей площадью, превышающей размер нормы предоставления общей площади жилого помещения, но не более 16,5 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Учетная норма общей площади жилого помещения для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - учетная норма) в муниципальном жилищном фонде устанавливается 16 квадратных метров».

1.2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма осуществляется специалистом администрации городского округа на основании заявлений граждан о принятии их на учет в соответствии с «Порядком ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в

предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2009 г. № 1274.»

1.3. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

1. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма осуществляется в соответствии с «Порядком ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2009 г. № 1274.»

1.4. Пункт 6 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«6. Военнослужащим и членам их семей, жилые помещения муниципального жилищного фонда распределяются из числа освобожденных жилых помещений, закрепленных за соответствующими войсковыми частями. Список распределения жилых помещений по войсковой части 34103, утвержденный начальником Ивского гарнизона и ходатайство командира соответствующей войсковой части, предоставляются в администрацию городского округа ЗАТО Свободный для рассмотрения на жилищной комиссии по предоставлению жилья в городском округе ЗАТО Свободный.

К списку о распределении жилых помещений прилагаются документы согласно перечню, указанному в пункте 7 настоящей статьи».

1.5. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Предоставление жилья отдельным категориям граждан

1. В коммерческий наем жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются:

а) работникам государственных предприятий и учреждений, не расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, но занимающихся обслуживанием населения или исполнением полномочий органов местного самоуправления;

б) работникам иных специализированных предприятий или учреждений, обслуживающих инженерную инфраструктуру городского округа ЗАТО Свободный.

2. Договоры коммерческого найма заключаются на период службы, работы, но не более чем на 5 лет. По соглашению сторон коммерческий найма жилых помещений может быть перезаключен на новый срок».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

## **РЕШЕНИЕ № 53/18**

от 07 апреля 2011 года

### **О внесении изменений в Положение «О порядке переселения граждан территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, или выплаты компенсации этим гражданам»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.01.2001 года № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно – территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсации этим гражданам», руководствуясь ст. 44 Устава городского округа, в соответствии с п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке переселения граждан с территории городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, или выплаты компенсации этим гражданам», утвержденное решением Думы городского округа от 05.06.2006 г. № 46/5:

Абзац 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Обеспечение жильем граждан, переезжающих из городского округа ЗАТО Свободный, осуществляется путем предоставления жилья в виде отдельной квартиры (отдельных квартир) на семью в равно-долевую собственность».

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

### **РЕШЕНИЕ № 53/19**

от 07 апреля 2011 года

#### **О внесении изменений в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный**

Заслушав информацию главы администрации городского округа А.А. Поспелова, выступление главы городского округа Кудрина С.П., депутатов Думы, в соответствии с п. 3 ст. 29 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в структуру администрации городского округа ЗАТО Свободный в новой редакции, утвержденную решением Думы городского округа от 28.10.2010 года № 47/5:

1.1 Вывести из отдела социально-экономического развития администрации должности старшего инспектора по предоставлению субсидий и старшего инспектора по предоставлению компенсации.

1.2 Ввести в структуру администрации городского округа подразделение по предоставлению субсидий и компенсаций в составе старшего инспектора по предоставлению субсидий - 0,5 ед и старшего инспектора по предоставлению компенсации - 1 ед, которое находится в подчинении заместителя главы администрации по городскому хозяйству.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу с 03.05.2011 года.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа И.А. Насонова.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

### **РЕШЕНИЕ № 53/20**

от 07 апреля 2011 года

#### **О внесении изменений в п. 1 решения Думы городского округа от 31.03.2010 года № 38/14 «Об утверждении состава комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный»**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Поспелова А.А., в целях реализации Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный», руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в п. 1 решения Думы городского округа от 31.03.2010 года № 38/14

«Об утверждении состава комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный»:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин городского округа ЗАТО Свободный»:

Председатель комиссии:

Кудрин Сергей Павлович, глава городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Поспелов Александр Александрович, глава администрации городского округа.

Секретарь комиссии:

Ткаченко Любовь Викторовна, ведущий специалист по кадрам и организационной работе.

Члены комиссии:

Бельчиков Сергей Андреевич, первый заместитель главы администрации городского округа;

Булавина Т.А., депутат Думы городского округа по 2 избирательному округу;

Гетман В.П., специалист отдела социально-экономического развития администрации;

Казарез В.П., депутат Думы городского округа по 1 избирательному округу;

Соколов А.В., начальник организационно-кадрового отдела администрации.»

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

### **РЕШЕНИЕ № 53/21**

от 07 апреля 2011 года

#### **О внесении изменений в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»**

Рассмотрев предложения главы администрации городского округа Поспелова А.А., руководствуясь статьями 22 и 44 Устава городского округа, п. 40 Порядка принятия правовых актов в городском округе ЗАТО Свободный, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в «Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2005 г. № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», утвержденный решением Думы городского округа от 29.01.2009 г. № 17/3:

Заменить по тексту Антошко Н.В. на Бельчиков С.А.

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

### **РЕШЕНИЕ № 53/22**

от 07 апреля 2011 года

#### **О рассмотрении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный»**

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный» (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение поселковой Думы муниципального образования ЗАТО Свободный от 21 октября 2005 года № 33/12 «Об утверждении Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных

предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный».

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

Приложение

### Положение

#### **«О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный»**

##### **1. Общие положения**

1. Положение «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный» (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

2. Положение регулирует порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий в городском округе ЗАТО Свободный.

##### **2. Создание муниципальных унитарных предприятий**

3. Решение о создании муниципальных унитарных предприятий (далее Предприятий) принимается администрацией городского округа, по согласованию с Думой городского округа. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация городского округа ЗАТО Свободный.

4. Учредительным документом Предприятия является его Устав, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Проект устава Предприятия, проект постановления администрации городского округа об утверждении и регистрации устава Предприятия, проект решения Думы городского округа о согласии на создание Предприятия готовит юридический отдел администрации городского округа.

6. Администрация городского округа обеспечивает передачу Предприятиям муниципального имущества на праве хозяйственного ведения.

7. Назначение на должность руководителя Предприятия и заключение с ним срочного трудового договора осуществляется, в соответствии с Уставом городского округа, главой администрации городского округа.

8. Изменения или дополнения в устав Предприятия согласовываются с заместителем главы администрации городского округа по городскому хозяйству, направляются в юридический отдел администрации, который после проведения юридической экспертизы, готовит проект постановления администрации городского округа об изменениях и дополнениях в устав Предприятия.

9. Особенности правового положения Предприятий определяются законами и иными правовыми актами и отражаются в уставе Предприятия.

10. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями устанавливаются администрацией городского округа ЗАТО Свободный по представлению их руководителя с обязательным приложением расчета экономически обоснованных затрат на их производство и утверждаются постановлением администрации городского округа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

##### **3. Реорганизация предприятий**

11. Решение о реорганизации Предприятия принимает администрация городского округа по согласованию с Думой городского округа. Проект постановления администрации городского округа о реорганизации Предприятия готовит юридический отдел администрации с соблюдением установленных законодательством особенностей реорганизации Предприятий.

Проект решения Думы городского округа о согласии на реорганизацию Предприятия готовит юридический отдел администрации городского округа.

12. Постановление администрации городского округа о реорганизации Предприятия является основанием для проведения администрацией городского округа реорганизации Предприятий в установленном законодательством порядке.

13. Организационно-кадровый отдел администрации городского округа не позднее 3 рабочих дней после принятия постановления администрации городского округа о реорганизации Предприятия готовит проект распоряжения администрации городского округа о создании комиссии по реорганизации Предприятия.

##### **4. Ликвидация муниципальных предприятий**

14. Решение о ликвидации Предприятия принимается администрацией городского округа, по согласованию с Думой городского округа, с соблюдением установленных законодательством особенностей ликвидации Предприятий.

Проект постановления администрации городского округа готовит юридический отдел администрации городского округа. Постановление о ликвидации Предприятия определяет порядок создания ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Копия постановления администрации городского округа направляется в территориальное подразделение Министерства РФ по налогам и сборам, органы социального страхования, органы федерального казначейства.

Проект решения Думы городского округа о согласии на ликвидацию Предприятия готовит юридический отдел администрации.

15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Печати, штампы и бухгалтерскую отчетность Предприятие обязано передать председателю ликвидационной комиссии.

16. Ликвидационная комиссия обязана:

1) поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Предприятия, с указанием срока приема заявлений кредиторов, который должен быть не менее 2 месяцев с момента публикации объявления и адреса, по которому направляются претензии;

2) принять меры к выявлению кредиторов;

3) уведомить кредиторов о ликвидации Предприятия, в том числе территориальные подразделения Министерства РФ по налогам и сборам, Пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования для проведения ими документальных проверок, необходимых для ликвидации Предприятия;

4) принять меры для получения дебиторской задолженности;

5) после истечения двухмесячного срока, с учетом требований кредиторов, составить, совместно с главным бухгалтером Предприятия, промежуточный ликвидационный баланс, к которому приложить расшифровки дебиторской и кредиторской задолженностей с указанием суммы задолженности, даты ее возникновения, юридических адресов дебиторов и кредиторов, а также опись основных средств, с указанием остаточной стоимости.

17. Промежуточный ликвидационный баланс, согласованный с отделом бухгалтерского учета и финансов администрации, утверждается постановлением администрации городского округа.

18. Если денежных средств Предприятия достаточно для удовлетворения требований кредиторов или кредиторская задолженность отсутствует, Предприятия ликвидируется в добровольном порядке:

1) Ликвидационная комиссия представляет в администрацию городского округа:

а) заявление ликвидационной комиссии на имя главы администрации городского округа об исключении Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копию постановления администрации городского округа о ликвидации Предприятия;

в) копию постановления администрации городского округа о создании ликвидационной комиссии;

г) акт ликвидационной комиссии о проделанной работе;

д) документ, подтверждающий факт публикации в газете «Свободные вести» сообщения о ликвидации Предприятия с обязательным указанием сроков для предъявления претензий кредиторов;

е) ликвидационный баланс Предприятия, утвержденный постановлением администрации городского округа, с отметкой территориального подразделения Министерства РФ по налогам и сборам;

ж) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из территориального подразделения Министерства РФ по налогам и сборам;

з) справку из территориального подразделения Пенсионного фонда об отсутствии задолженности;

и) справку из территориального подразделения Госкомстата РФ об аннулировании классификационных кодов Предприятия;

к) справку из банка об отсутствии задолженности по кредитам и закрытии расчетного счета;

л) справку из Государственного архива о сдаче документов по личному составу;

м) акт об уничтожении печатей и штампов;

н) подлинники учредительных документов (Устав, постановление администрации городского округа о регистрации Предприятия, свидетельство о государственной регистрации Предприятия);

2) Юридический отдел администрации городского округа:

а) вносит проект постановления администрации городского округа об исключении Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) направляет копию постановления администрации городского округа об исключении Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц в территориальное подразделение Министерства РФ по налогам и сборам для снятия с налогового учета и в территориальное подразделение Государственной статистики для ликвидации кодов Предприятия.

Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании постановления администрации городского округа об исключении Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

19. Если денежных средств Предприятия недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия:

1) осуществляет продажу имущества Предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

2) рассчитывается с кредиторами ликвидируемого Предприятия в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

20. составляет ликвидационный баланс, который согласовывает с отделом бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа и представляет на утверждение постановление администрации городского округа;

21. передает в администрацию городского округа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, для принятия решения о его дальнейшем использовании;

22. представляет в администрацию городского округа документы в соответствии с перечнем определенным в пункте 4.2.4. настоящего Положения для исключения Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц.

23. Если денежных средств и имущества Предприятия недостаточно для удовлетворения требований кредиторов в полном объеме, дальнейшая ликвидация должна проводиться в порядке, предусмотренном Федеральным Законом "О несостоятельности (банкротстве)".

24. Ликвидационная комиссия от имени должника обязана обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом), не позднее одного месяца со момента возникновения обстоятельств, подтверждающих признаки несостоятельности Предприятия. Моментом возникновения обстоятельств, подтверждающих признаки несостоятельности Предприятия, является неспособность Предприятия удовлетворить требования кредиторов в течение трех месяцев со момента наступления даты исполнения соответствующих денежных обязательств или уплаты обязательных платежей.

25. К заявлению, подписанному председателем ликвидационной комиссии, прилагаются следующие документы:

1) копия постановления администрации городского округа о ликвидации Предприятия;

2) копия постановления администрации городского округа о создании комиссии по ликвидации Предприятия;

3) копия постановления администрации городского округа об утверждении промежуточного бухгалтерского баланса Предприятия и копия промежуточного бухгалтерского баланса;

4) список кредиторов, с их юридическими адресами, расшифровкой задолженности, указанием даты ее возникновения;

5) справка из банка о наличии расчетного счета.

26. Юридический отдел администрации городского округа готовит проект постановления администрации городского округа об исключении Предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц. Копию постановления направляет в территориальное подразделение Министерства РФ по налогам и сборам для снятия Предприятия с налогового учета и в территориальное подразделение Государственной статистики для ликвидации кодов Предприятия.

## РЕШЕНИЕ № 53/7

от 07 апреля 2011 года

## Об внесении изменений и дополнений в сводный муниципальный заказ на 2011 год

Заслушав информацию главы администрации городского округа А.А. Поспелова, выступления депутатов Думы, в соответствии с пп. 15 п. 3 ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

## РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в сводный муниципальный заказ на 2011 год (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя депутатской комиссии по городскому хозяйству Козарева В.П.

Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.

Приложение

## Исключить из перечня товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом открытого аукциона в электронной форме

Код	Статья расходов	Шифр строки объекта	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Объем финансирования (тыс. руб.)	Заказчик
226			Выполнение работ по строительству «под ключ» детского сада на 135 мест в п. Свободный Свердловской области	Шт.	1	2835	Администрация ГО ЗАТО Свободный

## Исключить из перечня товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом запроса котировок

Код	Статья расходов	Шифр строки объекта	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Объем финансирования (тыс. руб.)	Заказчик
225			Капитальный ремонт уличного освещения	М.	950	300,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный

## Дополнить Перечень товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом проведения открытого аукциона в электронной форме

Код	Статья расходов	Шифр строки объекта	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Объем финансирования (тыс. руб.)	Заказчик
226			Привязка типового проекта ДООУ на 135 мест	Шт.	1	2835,00	Администрация ГО ЗАТО Свободный

## Дополнить перечень товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом запроса котировок

Код	Статья расходов	Шифр строки объекта	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Объем финансирования (тыс. руб.)	Заказчик
340			Закупка продуктов питания – овощей, 2 квартал	Кг.	4040	201,2	МДОУ д/с №17 комбинированного вида «Аленушка»
226			Услуги по охране объекта расположенного по адресу ул. Зеленая 67			206,0	Администрация ГО ЗАТО Свободный
261			Приобретение путевок в лагерь с дневным пребыванием детей	Шт.	185	384,8	Администрация ГО ЗАТО Свободный
261			Приобретение путевок в оздоровительные лагеря Свердловской области	Шт.	35	490,0	Администрация ГО ЗАТО Свободный

## Дополнить Перечень товаров (работ, услуг), подлежащих закупке (поставке) для муниципальных нужд методом проведения открытого конкурса

Код	Статья расходов	Шифр строки объекта	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Объем финансирования (тыс. руб.)	Заказчик
261			Приобретение путевок в оздоровительный лагерь (Краснодарский край)	Шт.	60	798,0	Администрация ГО ЗАТО Свободный

## РЕШЕНИЕ № 53/23

от 07 апреля 2011 года

**О рассмотрении «Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный»**

В целях обеспечения соблюдения правил поведения и норм служебной этики, добросовестного надлежащего и эффективного исполнения муниципальными служащими городского округа должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных проявлений на муниципальной службе в соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 20.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь ст. 22 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный» (прилагается).
2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Насонова И.А.

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

Приложение

**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный****I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее - Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров поведения для государственных служащих), Модельного кодекса «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу городского округа ЗАТО Свободный (далее - муниципальный служащий), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед городскими округами ЗАТО Свободный, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, так и муниципальных служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, иных организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органом местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

16) соблюдать установленные в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный.

14. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальной служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Лица, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Думой городского округа ЗАТО Свободный, обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

16. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

17. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органов местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### III. Рекомендательные этические правила

#### служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**РЕШЕНИЕ № 53/24**

от 07 апреля 2011 года

**О рассмотрении акта проверки учета материальных средств, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 25**

Заслушав информацию председателя контрольного органа городского округа Щекалева Н.А., выступление главы городского округа Кудрина С.П., депутатов Думы, на основании ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Информацию председателя контрольного органа Щекалева Н.А. о проверке учета материальных средств, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 25 принять к сведению (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

**Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.**

**АКТ****Проверки учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 25****Общие положения**

Председателем контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) Щекалева Натальей Александровной и инспектором контрольного органа Охримчук Еленой Николаевной на основании удостоверения № 1 на право проведения проверки (исх. от 21.01.2011 г. № 12), в соответствии с планом работы контрольного органа, утвержденным решением Думы от 15.12.2010 г. № 49/15 проведена плановая проверка учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 25 (далее по тексту - МОУ СОШ № 25). Проверкой охвачен период с 01 января 2009 года по 31 декабря 2010 года.

Проверка начата: 21 января 2011 года.

Окончена: 28 февраля 2011 года.

Должностными лицами учреждения в проверяемом периоде являлись:

Директор - Ростецкая Лилия Витальевна,

Главный бухгалтер - Андреева Любовь Сергеевна.

Согласно уставу (далее по тексту - устав), утвержденному постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный от 14.06.2006 г. № 251 (с изменениями, утвержденными постановлением администрации от 12.05.2009 г. № 668) муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 (сокращенное наименование - МОУ СОШ № 25) создано в соответствии с постановлением главы администрации ЗАТО Свободный Свердловской области от 08.05.1997 г. № 80 в целях реализации права граждан на образование.

Местонахождение МОУ СОШ № 25: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Карбышева, дом 70.

Функции ее учредителя выполняет администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Адрес Учредителя: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, д. 67.

МОУ СОШ № 25 прошло государственную аккредитацию о чем свидетельствует свидетельство о государственной аккредитации от 08.05.2007 г. регистрационный номер 3391. Лицензией от 31.01.2007 г. № 10223, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МОУ СОШ № 25 имеет право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

МОУ СОШ № 25 является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

МОУ СОШ № 25 в проверяемый период были открыты лицевые счета в финансовом отделе в городском округе ЗАТО Свободный № 03901710070, № 06901710190 - по средствам местного бюджета.

Согласно уставу (пункт 3.1) Учредитель закрепляет за МОУ СОШ № 25 в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной уставом: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за МОУ СОШ № 25, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

МОУ СОШ № 25 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МОУ СОШ № 25, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МОУ СОШ № 25 его Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

МОУ СОШ № 25 принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности МОУ СОШ № 25 и приобретенным на эти доходы имуществом. МОУ СОШ № 25 самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

В МОУ СОШ № 25 проводились:

- с 16 февраля по 26 марта 2009 года проверка расходования средств местного бюджета на питание в МОУ СОШ № 25, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2008 г.

- с 05 марта по 30 апреля 2010 года внешняя проверка бюджетной отчетности за 2009 год МОУ СОШ № 25, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2009 года по 31 декабря 2009 года.

- с 01 марта по 30 апреля 2009 года внешняя проверка бюджетной отчетности за 2008 год МОУ СОШ № 25, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2008 года по 31 декабря 2008 года.

- с 19 октября по 30 ноября 2009 года комплексная проверка расходования средств, выделенных в 2008-2009 годах МОУ СОШ № 25 за счет субсидий областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания, за счет субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходы материальные и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), за счет субвенций местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных образовательных учреждениях. Проверку осуществлял финансовый отдел в городском округе ЗАТО Свободный, проверкой охвачен период с 01 января 2008 года по 30 сентября 2009 года.

- с 18 декабря по 22 декабря 2009 года проверка расходов на цели обязательного социального страхования, произведенных страхователем-плательщиком единого социального налога в счет начисленного единого социального налога, подлежащего зачислению в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также правильности распределения и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей, полученных страхователем. Проверку осуществлял филиал № 3 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, проверкой охвачен период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2008 года.

- с 18 декабря по 22 декабря 2009 года проверка начисления, полноты уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходования этих средств. Проверку осуществлял филиал № 3 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, проверкой охвачен период с 01 января 2006 года по 31 декабря 2008 года.

- 17 мая 2010 года проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (или документа строгой отчетности, приравняваемого к чеку), при осуществлении наличных денежных расчетов при



продаже товаров (оказании услуг), и (или) расчетов с использованием платежных карт. Проверку осуществляла Межрайонная инспекция ФНС России №3 по Свердловской области.

#### Учет основных средств, амортизация за период 2009-2010 г.г.

МОУ СОШ №25 в 2009 году было закуплено основных средств на сумму 1316453,98 руб., в 2010 году было закуплено основных средств на сумму 345288,70 руб.

При выборочной проверке фактического наличия основных средств нарушений не выявлено.

При проверке учета основных средств были выявлены следующие недостатки:

- при передаче здания в оперативное управление МОУ СОШ №25 от администрации городского округа ЗАТО Свободный в нарушение п.21 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008г. №148н форма акта №13 от 17.06.2009г. о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) ф.0306001 не соответствует установленной форме 0306030 «Акт о приеме-передаче здания (сооружения);»;

- при выборочной проверке основных средств в нарушение п.19 раздела 1 «Нефинансовые активы» инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н отсутствовали инвентарные номера на мультимедиапроекторе Sony VPI-CC-5 800\*600 стоимостью 104130 руб., многофункциональном атлетическом центре стоимостью 27 779,52 руб. В ходе проведения проверки данные недостатки были устранены.

В нарушение п.21 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н в программном продукте 1С основные средства, а именно телевизор Витязь 54СТV 6642-3M в количестве 4 шт., видеоплеер Самсунг SVR 150 Самсунг в количестве 4 шт., телевизор Витязь 54 СЕМ 6642-3M в количестве 2шт., видеоманитфон Самсунг SVR 160 в количестве 6шт. и т.д., всего более 60 наименований, учитывались в количестве 1 шт. В ходе проведения проверки вышеуказанные недостатки были устранены.

В результате правильной постановки на учет основных средств стоимостью одной единицы объекта основных средств по многим наименованиям основных средств составила менее 3000 руб. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.12.2009г. №152н основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатацию должны отражаться на забалансовом счете 21.

Поступление однородных объектов основных средств, приобретенных в одно и то же время по одинаковой цене (компьютеры P4 506+2660MHz/915 PGV/KKR512 Mb в количестве 20 шт. по цене 16569,14 руб., ноутбуки ACER Aspire 5315-CelM-540/KVK-RW в количестве 5 шт. по цене 26012,50 руб., стол двухместный на круглой трубе в количестве 20 шт. по цене 1725 руб., стол двухместный на круглой трубе в количестве 60 шт. по цене 1610 руб., стул ученический в количестве 90 шт. по цене 820 руб., стул ученический в количестве 115 шт. по цене 717 руб., стол двухместный в количестве 15 шт. на круглой трубе по цене 1631,62 руб., стул ученический, регулируемый по высоте, в количестве 30 шт. по цене 743,86 руб., стул для посетителей «Эра-хром» в количестве 25 шт. по цене 790 руб. и т.д.), в соответствии с п.21 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008г. №148н должны оформляться актом о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031), а не актом о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001).

#### Соблюдение порядка управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г.

В городском округе ЗАТО Свободный нормативная правовая база, регламентирующая вопросы управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в проверяемый период состояла из двух положений:

- положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением поселковой Думы от 21.10.2005 № 33/11 (далее по тексту - положение о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11),

- положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 08.07.2010 г. № 43/10 (далее по тексту - положение о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10).

В 2009 году МОУ СОШ № 25 администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - администрация) было передано муниципальное имущество на общую сумму - 11118537,12 рублей, в том числе:

- здание средней школы № 25 балансовой стоимостью -

11091459,60 рублей, в том числе амортизация - 4224954,93 рублей; - литература (учебная и нормативного правового характера) - 27077,52 рублей.

Здание средней школы №25 закреплено на праве оперативного управления за МОУ СОШ №25 на основании постановления главы МО ЗАТО Свободный от 15.04.2002 г. №85, передано администрацией по постановлению администрации от 17.06.2009 г. №1495 и акту о приеме-передаче объекта основных средств от 17.06.2009 г. №13 (свидетельство о регистрации права оперативного управления от 15.02.2002 г. №66-01\22-3\2002-89), что соответствует положению о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

Учебная литература передана по товарным накладным: от 11.03.2009 г. № 6, от 12.06.2009 г. № 9, от 12.06.2009 г. № 8 на общую сумму 26603,67 рублей. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы за МОУ СОШ № 25 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

Литература нормативного правового характера передана по товарной накладной от 03.11.2009 г. №25 на сумму 473,85 рубля, согласно распоряжению администрации от 02.11.2009 г. № 151 «О передаче экземпляров Сборника нормативных правовых актов по организации питания в общеобразовательных учреждениях». Нормативного правового акта на закрепление литературы нормативного правового характера за МОУ СОШ №25 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

В 2009 году в МОУ СОШ № 25 списано имущества на общую сумму 2499,00 рублей. В подпункте 7.5 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11 перечислены виды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание которого учреждение может производить самостоятельно. Имущество, списанное в 2009 году МОУ СОШ № 25 на сумму 2499,00 рублей, не попадает под этот перечень. Следовательно, самостоятельное списание этого имущества является нарушением подпункта 7.5 пункта 7, а так же подпункта 7.6 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11, пункта 3.1. Устава МОУ СОШ № 25 и статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее по тексту Гражданский Кодекс).

В 2010 году МОУ СОШ № 25 администрацией было передано муниципальное имущество: учебная литература на сумму - 20006,36 рублей. Учебная литература передана по товарным накладным: от 02.07.2010 г. № 4 на сумму - 1621,39 рублей, от 01.04.2010 г. № 2 на сумму - 13704,97 рублей, от 16.12.2010 г. № 8 на сумму - 4680,0 рублей. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы на сумму - 15326,36 рублей за МОУ СОШ №25 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы на сумму - 4680,00 рублей за МОУ СОШ №25 на праве оперативного управления и договора о закреплении имущества на праве оперативного управления между МОУ СОШ №25 и администрацией нет, что является нарушением пунктов 21-22 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10.

В 2010 году в МОУ СОШ № 25 списано имущества на общую сумму 23575,38 рублей. В подпункте 7.5 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11 перечислены виды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание которого учреждение может производить самостоятельно. Имущество, списанное в 2009 году МОУ СОШ № 25 на сумму 23575,38 рублей, не попадает под этот перечень. Следовательно, самостоятельное списание этого имущества является нарушением подпункта 7.5 пункта 7, а так же подпункта 7.6 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11, пункта 3.1. Устава МОУ СОШ № 25 и статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее по тексту Гражданский Кодекс).

#### Учет материальных запасов за период 2009-2010 г.г.

МОУ СОШ №25 в 2009 году было закуплено материальных средств на сумму 2454286,83 руб., в 2010 году материальных средств на сумму 1643021,44 руб. Недостатков по учету и списанию материальных запасов за период 2009-2010 г.г. не выявлено.

#### Выводы и предложения

1. Передачу имущества МОУ СОШ № 25 от администрации в 2009-2010 г.г. оформить в соответствии с пунктами 21-22 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10 (издание постановления и заключение договора).

2. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного

управления, в МОУ СОШ №25 производить в соответствии пунктом 26 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10.

3. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.12.2009 г. №152н основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации перевести на забалансовый счет 21.

4. Ведение бюджетного учета основных средств и материальных запасов в программном продукте 1С осуществлять в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

## РЕШЕНИЕ №53/25

от 07 апреля 2011 года

### О рассмотрении акта проверки учета материальных средств, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №47

Заслушав информацию председателя контрольного органа городского округа Щекалева Н.А., выступление главы городского округа Кудрина С.П., депутатов Думы, на основании ст. 31 Устава городского округа, Дума городского округа

#### РЕШИЛА:

1. Информацию председателя контрольного органа Щекалева Н.А. о проверке учета материальных средств, в том числе имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 47 принять к сведению (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

Глава городского округа  
С.П. КУДРИН.

Приложение

#### АКТ

### Проверки учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №47

#### Общие положения

Председателем контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - контрольный орган) Щекалева Натальей Александровной и инспектором контрольного органа Охримчук Еленой Николаевной на основании удостоверения №1 на право проведения проверки (исх. от 21.01.2011 г. № 12), в соответствии с планом работы контрольного органа, утвержденным решением Думы городского округа от 15.12.2010 г. №49/15 проведена плановая проверка учета материальных средств, в т.ч. имущества, закрепленного на праве оперативного управления за период 2009-2010 г.г. в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №47 (далее по тексту - МОУ СОШ №47). Проверкой охвачен период с 01 января 2009 года по 31 декабря 2010 года.

Проверка начата 21 января 2011 года.

Окончена 28 февраля 2011 года.

Должностными лицами учреждения в проверяемом периоде являлись:

Директор - Булавина Татьяна Алексеевна,

Главный бухгалтер - Брыкина Мария Алексеевна.

Согласно Уставу, утвержденному постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный от 15.06.2006 г. № 254 муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №47 городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области (сокращенное наименование - МОУ СОШ №47) учреждена решением исполкома Поселкового Совета г. Нижний Тагил-39 в 1988 г. и является муниципальным гражданским светским некоммерческим средним общеобразовательным учреждением.

Местонахождение МОУ СОШ №47: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Кузнецова, д. 71.

Функции ее учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области. Адрес Учредителя: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, д.67.

Согласно Уставу (пункт 3.1), Учредитель закрепляет за МОУ СОШ № 47 имущество, принадлежащее ему на праве собственности. Объекты собственности, закрепленные за МОУ СОШ №47, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

МОУ СОШ №47 владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между МОУ СОШ №47 и Учредителем. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МОУ СОШ №47, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МОУ СОШ №47 ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

Учредитель - собственник, закрепленного за МОУ СОШ №47 имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

МОУ СОШ №47 прошло государственную аккредитацию о чем свидетельствует свидетельство о государственной аккредитации от 18.05.2007 г. регистрационный номер 3516. Лицензией от 04.02.2009 г. № 11753, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области установлено, что МОУ СОШ № 47 имеет право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

МОУ СОШ №47 является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

МОУ СОШ №47 в проверяемый период были открыты лицевые счета в финансовом отделе в городском округе ЗАТО Свободный № 03901710050, № 06901710200 - по средствам местного бюджета.

В МОУ СОШ №47 проводились:

- с 16 февраля по 31 марта 2009 года проверка расходования средств местного бюджета на питание в МОУ СОШ №47, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2008 г. по 31 декабря 2008 г.

- с 01 марта по 30 апреля 2009 года внешняя проверка бюджетной отчетности за 2008 год МОУ СОШ № 47, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2008 года по 31 декабря 2008 года.

- с 05 марта по 30 апреля 2010 года внешняя проверка бюджетной отчетности за 2009 год МОУ СОШ № 47, которую осуществлял контрольный орган ГО ЗАТО Свободный. Проверкой охвачен период с 01 января 2009 года по 31 декабря 2009 года.

- с 28 июня по 16 июля 2010 года комплексная проверка расходования средств, выделенных в 2008-2009 годах МОУ СОШ № 47 за счет субсидий областного бюджета на осуществление мероприятий по организации питания, за счет субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов), за счет субвенций местным бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в государственных и муниципальных образовательных учреждениях. Проверку осуществлял финансовый отдел в городском округе ЗАТО Свободный, проверкой охвачен период с 01 января 2008 года по 31 декабря 2009 года.

**Учет основных средств, амортизация  
за период 2009-2010 г.г.**

МОУ СОШ №47 в 2009 году было закуплено основных средств на сумму 1271540,69 руб., в 2010 году было закуплено основных средств на сумму 1753930,40 руб.

При выборочной проверке фактического наличия основных средств нарушений не выявлено.

При проверке учета основных средств были выявлены следующие недостатки:

- при передаче здания в оперативное управление МОУ СОШ №47 от администрации городского округа ЗАТО Свободный в нарушение п. 21 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н форма акта №14 от 17.06.2009 г. о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 не соответствует установленной форме 0306030 «Акт о приеме-передаче здания (сооружения);

- инвентарные номера, нанесенные краской на объекты основных средств, не совпадают с инвентарными номерами по учету в программном продукте 1С, что является нарушением п.19 раздела 1 «Нефинансовые активы» инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н. В ходе проведения проверки данные недостатки были устранены.

В соответствии с п.14 Инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008г. №148н основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. Не по всем основным средствам была проведена переоценка в соответствии с Приказом Минэкономразвития России, Минфина России и Федеральной службы государственной статистики от 02.10.2006 г. №1306/120н/139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений». Так по состоянию на 01.01.2009 г. автомобиль ГАЗ-53 1983 г. выпуска числился по балансовой стоимости 397 руб.44 коп.

В нарушение п.16 Инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008г. №148н программное обеспечение «1С Предприятие - Бухгалтерия» на сумму 36482 рубля и «1С Зарплата» на сумму 19240 руб. поставлены на учет как основные средства по ОКОФ 19001010 «Издания и материалы неопубликованные». Следовало, расходы на приобретение неисключительных (лицензионных) прав на программное обеспечение учитывать в составе запланированных средств по подстатье 226 «Прочие услуги».

При списании мониторов в количестве 6 штук в акте №4 от 11.03.2009 г. о списании групп объектов основных средств не были проставлены инвентарные номера, фактический срок службы, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации и остаточная стоимость основных средств. В программном продукте 1С было списано не 6, а 7 мониторов. Таким образом, количество мониторов, списанных в программном продукте 1С, не соответствует количеству мониторов, указанных в акте №4 от 11.03.2009г., что является нарушением ведения бюджетного учета основных средств.

При списании проектора Canon LV-S 2E в количестве 1 шт. на сумму 68250 рублей в акте №1 от 11.03.2009 г. в нарушение п.32 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н вместо ф.0306003 «Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» используется ф.0306033 «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)».

В акте не указана сумма начисленной амортизации, остаточной стоимости, фактический срок службы проектора. Первоначальная стоимость проектора Canon LV-S 2E в акте указана 68250 рублей, а в программном продукте 1С первоначальная стоимость проектора составляет 96232,50 рублей и списание производится на сумму 96232,50 рублей. Несоответствие первоначальной стоимости проектора в акте на списание и первоначальной стоимости проектора в программном продукте 1С является нарушением ведения бюджетного учета основных средств.

При списании оверлока Janome J204K на сумму 27589,77 руб. в акте б/н от 11.03.2009г. не указан фактический срок службы, первоначальная стоимость, сумма начисленной амортизации, остаточная стоимость оверлока.

При покупке лыжных комплектов в количестве 6 шт. на сумму 13641 руб., костюмов лыжных 20 шт. на сумму 51600 руб., фитбола гимнастического 1 шт. на сумму 997 руб., фитболов 3 шт. на сумму 2400 руб., всего на сумму 68638 рублей, в нарушение п.21 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н принятие к учету вышперечисленного имущества в программном продукте 1С было отражено одним объектом как спортивный инвентарь на

сумму 68631 рубль, что является нарушением ведения бухгалтерского учета основных средств и материальных запасов.

В соответствии с п.43 инструкции по бюджетному учету от 30.12.2008 г. №148н на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 20000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Начиная с 1 января 2009 года необходимо было произвести корректировку амортизации на объекты основных средств стоимостью от 10000 руб. до 20000 руб., так как предыдущая инструкция №25н от 10.02.2006 г. предусматривала 100% начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов стоимостью от 1000 руб. до 10000 рублей при выдаче объектов в эксплуатацию. В процессе проверки была произведена корректировка амортизации за 2009-2010 годы. Сумма начисленной амортизации составила за 2009-2010 годы 352801,96 коп.

**Соблюдение порядка управления имуществом,  
закрепленным на праве оперативного управления  
за период 2009-2010 г.г.**

В городском округе ЗАТО Свободный нормативная правовая база, регламентирующая вопросы управления муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в проверяемый период состояла из двух положений:

- положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением поселковой Думы от 21. 10.2005 № 33/11 (далее по тексту - положение о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11),

- положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное решением Думы городского округа от 08.07.2010 г. № 43/10 (далее по тексту - положение о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10).

В 2009 году МОУ СОШ № 47 администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее по тексту - администрация) было передано муниципальное имущество на общую сумму - 35566340,17 рублей, в том числе:

- здание средней школы № 47 балансовой стоимостью - 35501263,20 рублей, в том числе амортизация - 11593682,79;

- литература (учебная и нормативного правового характера) - 65076,97 рублей.

Здание средней школы №47 закреплено на праве оперативного управления за МОУ СОШ №47 на основании постановления администрации от 17.06.2009 г. №1495 и передано по акту о приеме-передаче объекта основных средств от 17.06.2009 г. №14 (свидетельство о регистрации права оперативного управления от 23.04.2004 г. №66-01\22-3\2004-571), что соответствует положению о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

Учебная литература передана по товарным накладным: от 12.06.2009 г. №10, от 11.03.2009 г. №7 на общую сумму 64603,12 руб. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы за МОУ СОШ №47 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

Литература нормативного правового характера передана по товарной накладной на сумму 473,85 рубля, согласно распоряжению администрации от 02.11.2009 г. № 151 «О передаче экземпляров Сборника нормативных правовых актов по организации питания в общеобразовательных учреждениях». Нормативного правового акта на закрепление литературы нормативного правового характера за МОУ СОШ №47 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11.

В 2009 году в МОУ СОШ № 47 списано имущества на общую сумму 189245,25 рублей. В подпункте 7.5 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11 перечислены виды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, списание которого учреждение может производить самостоятельно. Имущество, списанное в 2009 году МОУ СОШ № 47 на сумму 189245,25 рублей, не попадает под этот перечень. Следовательно, самостоятельное списание этого имущества является нарушением подпункта 7.5 пункта 7, а так же подпункта 7.6 пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11, пункта 3.1. Устава МОУ СОШ №47 и статьи 298 Гражданского Кодекса

Российской Федерации (далее по тексту Гражданский Кодекс).

В 2010 году МОУ СОШ № 47 администрацией было передано муниципальное имущество: учебная литература на сумму - 11556,61 рублей. Учебная литература передана по товарным накладным: от 02.07.2010 г. № 5 на сумму - 1275,89 рублей, от 01.04.2010 г. № 3 на сумму - 7940,72 рублей, от 16.12.2010 г. № 8 на сумму - 2340,0 рублей. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы на сумму - 9216,61 рублей за МОУ СОШ №47 на праве оперативного управления нет, что является нарушением пункта 7 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №33/11. Нормативного правового акта на закрепление учебной литературы на сумму - 2340,0 рублей за МОУ СОШ №47 на праве оперативного управления и договора о закреплении имущества на праве оперативного управления между МОУ СОШ №47 и администрацией нет, что является нарушением пунктов 21-22 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10.

В 2010 году списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в МОУ СОШ № 47 не производилось.

#### **Учет материальных запасов за период 2009-2010 г.г.**

МОУ СОШ №47 в 2009 году было закуплено материальных средств на сумму 1850594,56 руб., в 2010 году было закуплено материальных средств на сумму 1429078,09 руб. Недостатков по учету и списанию материальных запасов за период 2009-2010 г.г. не выявлено.

#### **Выводы и предложения**

1. Передачу имущества МОУ СОШ № 47 от администрации в 2009-2010 г.г. оформить в соответствии с пунктами 21-22 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10 (издание постановления и заключение договора).

2. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в МОУ СОШ №47 производить в соответствии с пунктом 26 положения о порядке управления и распоряжения имуществом №43/10.

3. Произвести переоценку основных средств в соответствии с Приказом Минэкономразвития России, Минфина России и Федеральной службы государственной статистики от 02.10.2006 г. №1306/120н/139 «О проведении переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений».

4. Ведение бюджетного учета основных средств и материальных запасов в программном продукте 1С осуществлять в соответствии с Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157н.

## **РЕШЕНИЕ № 53/28**

от 07 апреля 2011 года

### **Об утверждении повестки дня на очередное 54-е заседание Думы городского округа**

На основании статьи 12 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Утвердить повестку дня очередного 54-го заседания Думы городского округа на 30 мая 2011 года:

1. О выполнении решений Думы.
  2. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.
  3. Рассмотрение отчета об исполнении муниципального заказа в 2010г.
  4. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за 2010г.
  5. О ходе подготовки к легкой детской оздоровительной кампании в 2011 году.
  6. О подготовке к празднованию «Дня города».
  7. Рассмотрение информации об исполнении бюджета ГО ЗАТО Свободный за I квартал 2011 г.
  8. Итоги отопительного сезона 2010-2011гг и мероприятия по подготовке объектов и коммуникаций к новому отопительному сезону.
  9. О санитарно-эпидемиологическом состоянии и иммунопрофилактике инфекционных заболеваний на территории ГО ЗАТО Свободный в 2010 году.
2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести».

**Глава городского округа  
С.П.КУДРИН.**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 05 апреля 2011 года № 263

### **О внесении изменений в Положение «О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2009 года № 1728 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» в новой редакции»**

На основании протокола заседания комиссии по выделению путевок в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа ЗАТО Свободный от 05.04.2011 г. № 29, на основании ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 г. № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30

Устава городского округа ЗАТО Свободный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение «О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных учреждений городского округа ЗАТО Свободный», утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.07.2009 года № 1728 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» в новой редакции», дополнив абзац 3 пункта 8 после слов «по достижению ребёнком 7-летнего возраста» словами: «в случае постановки на учет без предоставления документов, указанных в пункте 7.».
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации городского округа  
А.А.Чумак.**

от 08 апреля 2011 года № 268

**Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, руководствуясь п.п.32 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Бельчикова С.А.

**Глава администрации городского округа  
А.А.Поспелов.**

Приложение № 1

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «б» пункта 19 статьи 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа ЗАТО Свободный.

2. Бюджетные и казенные муниципальные учреждения городского округа ЗАТО Свободный (далее - учреждения) ведут бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами (далее - действующее законодательство).

3. Учреждения предоставляют информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя и иным органам и лицам в соответствии с действующим законодательством.

4. Размеры и структура доходов и расходов учреждений, а также сведения о размерах и составе имущества, численности и составе работников, информация об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан при

осуществлении деятельности учреждениями не могут быть предметом коммерческой тайны.

5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя ведет контроль за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами в соответствии с действующим законодательством.

В отношении учреждений орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

1) запрашивать их учредительные и распорядительные документы;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, а также кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых учреждением мероприятиях;

4) проводить проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, с периодичностью и в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения муниципальными бюджетными и казенными учреждениями действий, противоречащих целям, предусмотренным учредительными документами, вынести им письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.

от 04 апреля 2011 года № 256

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.03.2011 г. № 215 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2011 году»**

В соответствии с п.5 ч.1 ст.9, ст.101, ст.102 Областного закона «О правовых актах в Свердловской области», на основании ст. 14, 16 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь п.п.49 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.03.2011 г. № 215 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2011 году», дополнив п. 17 после слов «с 01.01.2011 года» словами «за исключением п. 7, который вступает в силу с 01.03.2011 года».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации городского округа  
А.А.Чумак.**

от 12 апреля 2011 года № 281

**О ликвидации Муниципального учреждения Дома культуры «Зеленая»**

На основании заключения ведущего специалиста по молодёжной политике, культуре и спорту от 21.03.2011 г. № 30/2, в соответствии с п.2 ст.61 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений», утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 г. № 1049, руководствуясь п.п.25 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ликвидировать Муниципальное учреждение Дом культуры «Зеленая», расположенное по адресу: Свердловская область, поселок Свободный, улица Зелёная.

2. Директору Муниципального учреждения Дома культуры «Зеленая» Опариной Л.Ю. предупредить работников учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, с предоставлением льгот и гарантий, в срок до 14.04.2011 г.

3. Создать ликвидационную комиссию Муниципального учреждения Дома культуры «Зеленая» (далее учреждения) и утвердить ее состав (Приложение № 1). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени учреждения выступает в суде.

4. Ликвидационной комиссии приступить к исполнению обязанностей по управлению делами учреждения в трехдневный срок после опубликования настоящего постановления и провести следующие мероприятия по ликвидации:

4.1. Незамедлительно направить в МРИ ФНС № 3 по Свердловской области сообщение о принятии решения о ликвидации учреждения;

4.2. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации учреждения, и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (данный срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации);

2) направить в ГУ «Центр занятости населения г. Верхняя Салда Свердловской области», ГУ УПФР в г. Верхняя Салда, территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Верхнесалдинскому району сведения о предстоящем высвобождении работников;

4.3. провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств учреждения и представить главе администрации городского округа ЗАТО Свободный копию инвентаризационных описей в срок до 01.05.2011 г.;

4.4. принять меры по выявлению и письменному уведомлению кредиторов учреждения, соответствующих территориальных органов бюджетных и внебюджетных фондов в срок до 15.04.2011 г.;

4.5. принять меры по взысканию выявленной дебиторской задолженности в срок до 06.06.2011 г.;

4.6. подготовить необходимые финансово-хозяйственные документы учреждения для проведения проверки МРИ

ФНС № 3 по Свердловской области в срок до 15.05.2011 г.;

4.7. Произвести расчеты с кредиторами в установленном действующим законодательством порядке в срок до 15.06.2011 г.;

4.8. Составить и сдать промежуточный ликвидационный баланс учреждения, предоставив его копию главе администрации городского округа ЗАТО Свободный в срок до 01.07.2011 г.;

4.9. Обеспечить передачу имущества, оставшегося после проведения мероприятий по ликвидации данного учреждения администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4.10. Подготовить и передать администрации городского округа ЗАТО Свободный документы, подлежащие длительному хранению;

4.11. Направить в МРИ ФНС № 3 по Свердловской области и территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный об исключении учреждения из Единого реестра юридических лиц в связи с ликвидацией;

4.12. Составить и сдать ликвидационный баланс учреждения;

4.13. Закрыть лицевой счет учреждения;

4.14. Уничтожить печати и штампы учреждения.

5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Муниципальное учреждение Дом культуры «Зеленая» прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Финансирование расходов при осуществлении действий, связанных с ликвидацией муниципального учреждения Дом культуры «Зеленая» осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

7. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского округа  
А.А.Поспелов.**

Приложение № 1

**Состав ликвидационной комиссии  
муниципального учреждения Дома культуры «Зеленая»**

**Председатель комиссии:** Опарина Людмила Юрьевна - директор муниципального учреждения Дом культуры «Зеленая»;

**Члены комиссии:**

1. Афанасьева Ирина Викторовна - ведущий специалист по молодёжной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный;

2. Глушкова Ольга Алексеевна - специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

3. Игнатова Галина Николаевна - заведующая сектором Муниципального учреждения Дом культуры «Зеленая»;

4. Кормакова Наталия Васильевна - начальнику юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

5. Терёхина Лариса Николаевна - главный бухгалтер Муниципального учреждения Дом культуры «Зеленая»;

6. Сидорова Ольга Геннадьевна - специалист по земельным отношениям отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

## ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Государственное юридическое бюро оказывает юридическую помощь:

- гражданам, считающимся малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии справки Управления социальной защиты населения соответствующего района)

- в виде консультации по правовым вопросам в устной и письменной форме;

- путем составления заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера;

- путем представления интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

- инвалидам I и II групп, ветеранам Великой Отечественной войны, неработающим пенсионерам, получающим пенсию по старости:

- в виде устной консультации вне зависимости от уровня их дохода.

### ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТСЯ БЕСПЛАТНО!

Для получения юридической помощи гражданин представляет следующие документы.

а) заявление об оказании юридической помощи по утвержденной форме;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) справка о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина), полученном за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

г) инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны, неработающие пенсионеры, получающие пенсию по старости, для получения юридической помощи в виде устной консультации вместо справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) - предусмотренные федеральным законодательством документы, подтверждающие их принадлежность к указанным категориям.

Место нахождения и режим работы:

по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина 68 (правое крыло (торец) 3 этаж)	Понедельник - пятница: с 9.00-18.00 Прием до 17.00. (с 13.00 до 14.00 перерыв) Тел. (343)2281010, 2281011
по адресу: г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, 16 Пестерникова Марина Викторовна Жиракова Юлия Геннадьевна	Понедельник - четверг: с 9.00-17.00 Пятница: с 9.00-16.00 (с 12.30 до 13.00 перерыв) Тел.(3435)410395
по адресу: г. Каменск-Уральский, ул. Алюминиевая, 12 Федоров Владимир Алексеевич Шавкунов Андрей Николаевич	Понедельник - пятница: с 9.00-17.00 (с 13.00 до 14.00 перерыв) Тел.(3439)349390
по адресу: г. Екатеринбург пл. Октябрьская, 1 (Аппарат Уполномоченного по правам человека Свердловской области)	Каждая последняя среда месяца: с 9.00 до 17.00 (Запись по тел. (343)2178882)
по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, 7 (Приемная В.В. Путина)	Понедельник, вторник: с 10.00 до 17.00 Тел. (343)3551141

Нормативная основа деятельности: Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2008 г. №1029 «О государственных юридических бюро» и Постановление Правительства РФ от 03.12.2009 №991 «О государственных юридических бюро».

## УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИЙ!

### Приглашаем Вас принять участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

С 2010 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 года № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» введен новый формат Конкурса, который предусматривает двухэтапное ежегодное проведение Конкурса с участием сторон социального партнерства: на уровне субъектов и на уровне федерации.

В соответствии с приоритетными задачами социальной политики на 2011 год определены следующие номинации конкурса: «За развитие рынка труда в организациях производственной сферы», «За развитие рынка труда в организациях непроизводственной сферы», «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы», «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы», «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы», «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы», «За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы», «Малая организация высокой социальной эффективности», «За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности».

Организация вправе подавать заявки на участие в региональном этапе конкурса по одной, нескольким или всем номинациям. Заявки на участие в конкурсе подаются по каждой номинации отдельно. Участие в конкурсе бесплатное.

Заявки на участие в конкурсе будут приниматься департаментом труда Министерства экономики Свердловской области до 10 мая 2011 года по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, а/я 39, каб. 564 (телефоны для справок: (343) 261-64-49, 261-64-96).

Материалы по проведению Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2011 году, в том числе формы для заполнения, размещены на официальном сайте Минздравсоцразвития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru/>).

## ТЫ В ОТВЕТЕ ЗА СВОЕ БУДУЩЕЕ

Поведение человека в обществе регулируется различными нормами - прежде всего моральными и юридическими. Объем их требований, степень обязательности различна, но все они для того и существуют, чтобы каждый из нас следовал им в своих действиях и поступках. Невыполнение или нарушение требований этих норм влечет за собой необходимость отвечать перед обществом, законом. В этом - одна из важных граней понятия - ответственность. Взрослый человек обладает всей полнотой ответственности. А каков объем ответственности несовершеннолетних? За что отвечает подросток, еще не достигший 18 лет?

О том, как несовершеннолетний должен относиться к своим правам и обязанностям, какие виды ответственности существуют и в чем они выражаются, мы и поговорим сегодня.

В академическом «Словаре современного русского литературного языка» слово «ответственность» объясняется, как «возлагаемое на кого-либо обязательство отчитываться в каких-нибудь своих действиях и принять на себя вину за возможные их последствия». Значит, ответственность - это обязательство, это то, что по смыслу очень близко к понятию обязанность. Существуют два основных вида ответственности: моральная и юридическая. Они охватывают все отношения человека с другими людьми, с коллективом, обществом, государством.

Когда подросток лжет, грубит товарищам, учителям, родителям, отказывает в помощи попавшему в беду другу, он нарушает нравственные нормы и несет за это моральную ответственность: чувство стыда, угрызения совести; общественное осуждение со стороны коллектива в виде отрицательного мнения о виновном или его действиях. Однако среди норм, регулирующих общественные отношения, есть такие, которые контролирует государство в лице правоохранительных органов (полиция, суд, прокуратура). Они называются правовыми или юридическими и четко фиксируются в специальных государственных актах. Эти нормы обязательны для всех, устанавливаются и охраняются государством.

Совершив правонарушения или преступление и оказавшись на скамье подсудимых, подростки часто стремятся всю свою вину возложить на окружающих и ни слова не говорят о своей собственной вине, об ответственности за свои поступки. Часто трудно разобраться в причинах правонарушений среди подростков, но **КАЖДОМУ НЕОБХОДИМО УЯСНИТЬ одну важную ИСТИНУ:** отрицательные влияния на подростков могут быть очень сильными, обстановка жизни в семье невыносимой, но все-таки в конечном итоге **ПОДРОСТОК САМ ВЫБИРАЕТ, КАК СЕБЯ ВЕСТИ.** Никто не имеет права снять с него ответственность за его поступки, за его решения поступать так или иначе. Вместе с тем, учитывая детский возраст, незрелость и, конечно, вину взрослых в некоторых детских правонарушениях, закон наказывает несовершеннолетнего намного мягче, чем взрослого. И это справедливо. Но не следует злоупотреблять этой справедливостью.

Что же приводит подростка на путь нарушения закона?

Как изнутри формируется готовность совершить преступление? Нередко этот процесс начинается с обыкновенной лени, разболтанности, недисциплинированности, нежелания выполнять простые обязанности учащегося: уважать учителей, родителей, товарищей, добросовестно относиться к учебе, общественной работе, не нарушать распорядка школьной жизни. Плохая успеваемость приводит к обеднению знаний, умений, навыков. Не развивается речь, память, воображение. Ученик начинает отставать от своих товарищей. На уроке ему скучно, может быть, неловко. Любой вопрос может застать врасплох. Нарушается привычная связь с одноклассниками. Тогда он ищет товарищей среди таких же, как сам, отстающих и недисциплинированных учеников. Образуются группы трудных подростков, в которых нередки сквернословие, курение и даже употребление спиртных напитков. Члены таких групп слоняются по улицам, пристают к другим ребятам... Как дальше развивается «сценарий жизни» - нетрудно догадаться. По другому пути идут избалованные подростки, оберегаемые любящими родителями от малейших трудностей и забот. Они могут хорошо учиться, довольно прилично вести себя в школе, но в семье, на улице, во время досуга преобразуются. Их отмечает беспечное отношение к жизни, стремление урвать побольше удовольствий, превратить жизнь в сплошную цепь развлечений. Эгоизм становится преобладающим их качеством. Все для себя, любой ценой. Модная одежда, диски... пренебрежение к труду, к простым людям...

Таким образом, подросток приобретает способность совершать правонарушения, утратив четкие нравственные и правовые ориентиры, не имея активной общественной позиции и моральной ответственности. А чтобы этого не произошло на вашем жизненном пути, необходимо помнить: **ТЫ САМ ВО МНОГОМ В ОТВЕТЕ ЗА СВОЕ БУДУЩЕЕ.**

**Специалист по социальной работе ГБУ СОН «КЦСОН»  
О.В.Константинова.**

### ДОЛГИ ПО КВАРТПЛАТЕ

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ!

Сообщаем, что по состоянию на 12 апреля 2011 года задолженность населения городского округа ЗАТО Свободный по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги составляет:

**14 091 100 рублей.**

**Напоминаем, что необходимо своевременно ежемесячно оплачивать коммунальные платежи.**

## СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

**НАШ АДРЕС:** 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

**Главный редактор:** А.В. Соколов.

**Дизайн и верстка:** Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.